



VELEBIT

Park prirode
Nature park

**IZVJEŠĆE ZA 2016.
PARKA PRIRODE VELEBIT**

**O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I GODIŠNJEG PROGRAMA
ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA,
NACIONALNIH PARKOVA I PRAKOVA PRIRODE**

Klasa: 400-01/17-01/03

Ur. broj: 2125/17-01-17-01

Mjesto i datum: Gospić, 24. veljače 2017.

Temeljem članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) dostavlja se Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove "Park prirode Velebit" za 2016. godinu usvojeno na 7. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 24. veljače 2017.

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Ivana Maras	ravnateljica	JU „Park prirode Velebit“
Ivan Tomljenović	Viši stručni savjetnik šumar	JU „Park prirode Velebit“
Ivana Svetić	Voditelj Službe za marketing i komercijalne poslove	JU „Park prirode Velebit“
Tomislav Rukavina	Glavni nadzornik	JU „Park prirode Velebit“
Mario Šaban	Voditelj Službe PPZ, tehničkih poslova i održavanja	JU „Park prirode Velebit“
Ana Brkljačić	Viši stručni savjetnik - biolog	JU „Park prirode Velebit“

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Blandina Randić Potkonjak	predsjednica UV	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
Davor Lonić	član UV	Zadarska županija
Stipe Mudrovčić	član UV	Ličko-senjska županija
Matej Mikulić	član UV	Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Zakon o proglašenju planine Velebit parkom prirode	1981.; www.pp-velebit.hr, NN(24/81)	
Uredba o osnivanju JU "Park prirode Velebit"	1998.; www.pp-velebit.hr, NN(44/98)	
Poslovnik o radu Upravnog vijeća	2000.; www.pp-velebit.hr	
Pravilnik o unutarnjem redu u parku prirode "Velebit"	2002.; www.pp-velebit.hr, NN (12/02)	
Statut JU "Park prirode Velebit"	2014, 2015. www.pp-velebit.hr	
Izmjene i doune Statuta	2016. www.pp-velebit.hr	
Plan upravljanja Parka prirode Velebit	2007.; www.pp-velebit.hr	
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JU "Park prirode Velebit"	2007.; www.pp-velebit.hr	
Pravilnik o plaćama i naknadama	2007.; www.pp-velebit.hr	
Šumsko – gospodarski program „Južne karlovaške šume“	2006.	
Šumsko – gospodarski program „Sjeverne karlovaške šume“	2007.	
Šumsko – gospodarski program „Križići“	2007.	
Šumsko – gospodarski program „Oštrac bok“	2007.;	
Šumsko – gospodarska osnova „Padeška kosa- Bijele grede“	2008.;	
Šumsko – gospodarska osnova „Crne grede“	2008.;	
Šumsko – gospodarski program „Senjska draga“	2008.;	
Šumsko – gospodarska osnova „Kordinac“	2008.;	
Program zaštite šumskih ekoloških sustava/Šumsko-gospodarske osnove „Konjska draga - Begovača“	2009.;	
Šumsko – gospodarski program „Ostrvica“	2009.;	
Šumsko – gospodarski program „Crna duliba – Metla“	2009.;	
Šumsko – gospodarski program „Rastovka – Kuterevske kose“	2009.;	
Šumsko – gospodarska osnova „Bovan - Jelar“	2009.;	
Šumsko – gospodarski program „Goli vrh“	2009.;	
Šumsko – gospodarski program „Grabar – Duliba“	2009.;	
Šumsko – gospodarski program „Štirovača“	2009.;	
Šumsko – gospodarska osnova „Padeži – Lubenovac“	2009.;	

Šumsko – gospodarski program “Konjska draga-Begovača“	2009.;	
Šumsko – gospodarski program „Jelovac“	2009.;	
Šumsko - gospodarski program „Švičko bilo“	2010.;	
Šumsko - gospodarski program „Biljevine“	2010.;	
Šumsko - gospodarski program „Jaselsko bilo – Crnopac“	2010.;	
Šumsko- gospodarski program „Velebitske šume“	2010.;	
Šumsko-gospodarski program „Sveti Rok- Cerje“	2010.;	
Šumsko-gospodarski program „Jadovno - Jazbine“	2012.;	
Šumsko-gospodarski program „Smrdljivac - Kom“	2012.;	
Šumsko-gospodarski program „Zavižan“	2012.;	
Šumsko-gospodarski program „Senjsko bilo“	2013.;	
Šumsko-gospodarski program „Štokić duliba“	2013.;	
Šumsko-gospodarski program „Bogunica - Kosurina“	2014.	
Šumsko-gospodarski program „Ramino korito-Šugarska duliba“	2014.	
Šumsko-gospodarski program „Laktin vrh- Dabri“	2014.	
Šumsko-gospodarski program „Ravna čemernica“	2014.	
Šumsko-gospodarski program „Kozjak“	2014.	
Šumsko-gospodarski program „Šarić duplje“	2014.	
Uredba o osnivanju JU "Park prirode Velebit" - izmjene i dopune	2014.; NN(90/14)	

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Zgrada JU „Park prirode Velebit“ u Gospiću	Bruto 925m ² , Neto 537 m ²	Poslovni objekt, sjedište uprave	vlasništvo JU	
Zemljište na k.č.br. 3734/2, upisano u z.k. ul. br. 3718 k.o. Gospić	6616 m ²	Izgrađeno građevinsko zemljište s poslovnim objektom, pomoćnom zgradom te pripadajućim dvorištem, parkiralištem i prilaznim putom	vlasništvo JU	
Ured JU "Park prirode Velebit" u Obrovcu		Poslovni objekt, podružni ured uprave	najam	
Ured JU "Park prirode Velebit" u Krasnu		Poslovni objekt, podružni ured uprave	najam	
<i><Dodati redove po potrebi></i>				
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA

			odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji	ako smatrate potrebnim
Peugeot 308, 1.6	1	Službeno vozilo, osobno	vlasništvo JU	
Suzuki Jimny, 1.3	1	Službeno vozilo, terensko	Vlasništvo JU	
Prikolica, laka do 750 kg	1	Uz službena vozila	Vlasništvo JU	
Mitsubishi Outlander PHEV	3	Službeno vozilo, osobno	Leasing	
<Dodati redove po potrebi>				
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			ako smatrate potrebnim	
Kajak Feelfree Triyak	2	Nadzor na rijekama i jezerima		
Računalo HP 3500 MT G1610	2	Stručna služba		
Računalo HP 600B MT	1	Stručna služba		
Računalo PC Intel Core2Duo E7500, 2,93GHz	1	Ured ravnatelja		
Računalo PC Intel Core2Duo E7500 2,93GHz	1	Stručna služba		
Računalo PC Intel Core2Duo E5800, 3,2Hz	1	Služba općih poslova		
iMac 24" Intel Core2Duo 2,4 GHz	1	Stručna služba		neispravno
Računalo DELL OPTIPLEX GX280	3	Stručna služba		neispravno
Računalo DELL OPTIPLEX GX280	4	Služba nadzora		
Računalo DELL OPTIPLEX GX280	2	Tehnička služba		neispravno
Računalo DELL OPTIPLEX GX280	1	Služba općih poslova		
Notebook HP 550	1	Služba nadzora		
JVC AV-P750E	1	Uprava PPV		
SONY DCR HC90	2	Služba nadzora		neispravno
SAMSON SERVO 300	1	Uprava PPV		
SOUNDCRAFT SPIRIT RW 5651 EU (e8)	1	Uprava PPV		
DBX AFS224 – Dual Channel Advanced FSP	1	Uprava PPV		
MAT-RACK 18 HE	1	Uprava PPV		
TASCAM CD 160	1	Uprava PPV		
AKG PR40	1	Uprava PPV		
AKG PT40	2	Uprava PPV		
AKG WMS-400 HT/D	1	Uprava PPV		
AKG D880M	2	Uprava PPV		
SONY VPL-PX35	1	Uprava PPV		
SONY VPL-ES2	1	Uprava PPV		
KODAK EKTAPRO 5020	1	Uprava PPV		
KODAK Slide Projection FF Lens	1	Uprava PPV		
STUMPFL SD 302 CD	1	Uprava PPV		
STUMPFL PQ240	1	Uprava PPV		

STUMPFL PQ200	1	Uprava PPV	
SONY Wega KE-P42M1- Plazma TV	1	Ured ravnatelja	
K&M samostojeći –s stalci za mikrofon	2	Uprava PPV	
K&M stolni –s stalci za mikrofon	2	Uprava PPV	
Info Kiosk	1	Uprava PPV	
OKI C810	1	Stručna služba	
PANASONIC ISDN 2SO	1	Uprava PPV	
Dalekozori – Norconia	3	Služba nadzora	
SONY DSC – H 9	1	Služba nadzora	
Digitalne kamere za nadzor	2	Služba nadzora	
V2 U-23-001 Mjerni uređaj za temp. i vlagu	10	Stručna služba	
V2 U-23-001 Mjerni uređaj za temp. i vlagu	2	Stručna služba	
Modul visokotlačni OERTZEN HDL 200	1	Tehnička služba	
GPS-Garmin Summit Etrax	1	Služba nadzora	
GPS-Trimble MGIS JUNO + ESRI ARCPAD	1	Tehnička služba	
GPS Garmin Oregon 650	3	Služba nadzora	
Nikon CoolPix L820 Blue	1	Stručna služba	
Fujifilm FinePix JZ100 Silver	2	Služba nadzora	
Nikon D5100 kit AF18-55VR+AF55-200VR	1	Služba nadzora	
H81M-S2V, Intel 3,2GHz	1	Služba općih poslova	
PC MW Office i3-4170	4	Stručna služba	
Canon Scanner Lido 220	1	Služba općih poslova	
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U tablicu 3.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja. Čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnosti nisu provedene, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, na provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu u Uputom o načinu praćenja ostvarenja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključeni u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelovima 3a_zapošljavanje i 3b_usavršavanje potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI	
		Što se željele postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti izvele ostvareno?	Čija je ustanova JU provodila aktivnosti i zadatke?	Ukoliko tražiti s nekim suradnicima, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastiti sredstva; DI - drugi izvori (sponzori, donacije i sl.)	Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?	
							DP (lever 42 bez kanta 47111) VS (lever 31) DI (lever 91, 93, 61, 71, 84)		
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE	G.1.	Sudjelovanje u izradi prostornog plana PPV-a	G.1.1.	Sudjelovanje svih službi Ustanove u izradi Prostornog plana PPV-a	sve ustrojstvene jedinice	Zavodi za prostorno planiranje Ličko-senjske i Zadarске županije, Ministarstvo graditeljstva		Ministarstvo graditeljstva je potpisalo Sporazum sa Zavodima za prostorno planiranje Ličko-senjske i Zadarске županije vezano za pokretanje i izradu pripremnih radova Prostornog plana uređenja javne ustanove PP Velebit. Održao je nekoliko sastanaka sa spomenutim zavodima i sastanak sa Min. graditeljstva te su dogovoreni početni koraci u izradi plana.	
	G.2.	Izrada Plana upravljanja	G.2.1.	priprema projektnog prijedloga za izradu Plana upravljanja	stručna služba	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, NP Sjeverni Velebit, NP Paklenica		Na sastanku s predstavnicima MZOE i HAOP-a, NP Paklenica i NP Sjeverni Velebit dobili smo informaciju kako će izrada Plana upravljanja biti realizirana kroz projekt koji priprema MZOE, a odnosi se na upravljanje Natura 2000 područjima	
	G.2.2.	Suradnja s NP Paklenica, NP Sjeverni Velebit na izradi plana upravljanja	stručna služba	NP Paklenica, NP Sjeverni Velebit		Tri ustanove koje upravljaju parkovima na području Velebita planirale su zajednički pokrenuti izradu Plana upravljanja, zbog čega su održane 2 sastanka. Prijedlog je bio da NP Paklenica financijski pomogne izradu ili da se prijavimo na Interreg CRO-BH-CG, ali od predloženog se odustalo nakon sastanka u MZOE.			
	G.3.	Jačanje ljudskih resursa u JU	G.3.1.	Ekipirati službe u Ustanovi	Ured ravnatelja		Tijekom sezone na određeno smo primili troje djelatnika koji su obavljali poslove turističkih vodiča u Cerovačkim Spiljama. Od Ministarstva smo zatražili suglasnost za zapošljavanje voditelja računovodstva, stručnog suradnika za GIS, te troje djelatnika za provođenje Interreg projekta ForBioEnergy za isto lokamo odgovor. Dva puta je bio napisan natječaj za stručnog voditelja i ponužen, treći put je objavljen krajem prosinca.		
	G.3.2.	Prijem osoba na stručno osposobljavanje	Ured ravnatelja	HZZ		Tijekom 2016. u Ustanovi je bilo zaposleno 6 osoba na stručnom osposobljavanju - 3 stručna suradnika lumara, 1 stručni suradnik za promidžbu koji je obavljao i poslove u računovodstvu, 2 nadzornika od kojih je jedan obavljao poslove vodiča u Cerovačkim Spiljama. Ugovori su im istekli 21.12. u prosincu je raspisan novi natječaj. Održane su 4 osobe i zahtjev za njihovo zapošljavanje je poslan u HZZ.			
	G.3.3.	Uspostavljena razmjena znanja i iskustava i vještina sa predstavnicima ostalih zaštićenih područja u zemlji i inozemstvu	sve službe	Parkovi prirode i nacionalni parkovi u RH, Nacionalni park Una, Parco regionale della Vena del Gesso Romagna...		Konstantno surađujemo i savjetujemo se s kolegama iz drugih zaštićenih područja, dok smo sa kolegama iz inozemstva prijavili 4 različita Interreg projekta.			
	G.3.4.	Kontinuirana edukacija djelatnika u skladu s potrebama njihovih službi	sve ustrojstvene jedinice			Navedeno u Tablici 3.3.			
	G.4.	Održavanje infrastrukture i opreme	G.4.1.	Održavanje pokretne i nepokretne imovine	Služba PPZ		28.705,77	Provodio se redovno održavanje inventara upravne zgrade (gripanje, rasvjeta, farbanje, ele. instalacije). Održavan je okoliš i infrastruktura u dvoristu zgrade. Održavan je redovni servis i pregledi i popravci na voznom parku, kao i servis plinskih instalacija.	
	G.4.2.	Održavati opremu Ustanove nužnu za provođenje Plana upravljanja i GPZ-a	Služba PPZ			17.453,53	Održavanje opreme za protupožarnu zaštitu metlice, brentače, visokotlačni modul. Održavanje i popravci alata u alatnici potrebnog za izradu drvene infrastrukture na području parka predviđenu GPZ-e., održavanje tabli i ostale opreme.		
	G.5.	Administrativni rad Ustanove	G.5.1.	Izdavanje koncesijskih odobrenja za djelatnosti na području Parka	služba marketinga i komercijalnih poslova Ured ravnatelja	Koncesionari		Ustanova sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13) izdala 2 koncesijska odobrenja za djelatnosti na području Parka na razdoblje od tri godine, kao i niz jednodnevnih i višednevnih koncesijskih odobrenja za snimanje. Na početku godine smo održali razgovore sa svim koncesionarima, vezano uz poduzimanje aktivnosti za poboljšanje zajedničke suradnje. Koncesionari su zaduženi sa ulaznicama Parka koje su bili dužni izdati svojim gostima tijekom sezone. Na kraju godine je napravljeno razdruženje ulaznica koje nisu potrošene. Tijekom 2016. g. sklopljeni su novi ugovori o koncesijskim odobrenjima za aktivnosti organiziranja turističkog vođenja i prihvat posjetitelja sa dvije agencije: "Riva Rafting Centar" d.o.o. i "Mountain Traveler Croatia" d.o.o.	
	G.5.2.	Pisanje suglasnosti i mišljenja u sklopu izdavanja uvjeta zaštite prirode	Stručna služba, Ured ravnatelja					Pisana su očitovanja i mišljenja za zahvate u prostoru na temelju upita MZOE. Sve zahtjeve za izdavanje uvjeta zaštite prirode izdavanja potkre na glavne projekte smo sukladno uputi Ministarstva upućivali u MZOE.	
	G.5.3.	Osigurati trajne izvore financiranja putem državnog proračuna, donacija, prijavljivanjem projekata na natječajne nacionalnih i međunarodnih institucija i vlastitih prihoda	Ured ravnatelja, stručna služba				3.092.250,00	osigurana sredstva iz FZOEU za izradu projektne dokumentacije u sklopu projekta "Unaprjeđenje sustava posjećivanja Interpretacije prirode Cerovačkih Spilja". "Ustanova je, kao jedan od partnera, kandidirala projekt pod nazivom ForBioEnergy- Forest bioenergy in the Protected Mediterranean areas na Interreg Mediterranean (MED program) za koji smo dobili informaciju kako je prihvaćen i slijedi njegova provedba tijekom sljedeće dvije i pol godine. Ukupna vrijednost projekta je 2.048.847,50 eura, dok je dio financijskih sredstava koja su predviđena za Park prirode Velebit 212.300,00 eura, od čega vlastite surfinanciranje iznosi 31.819,50 eura. Ustanova je kandidirala još tri INTERREG projekta čiji status će biti poznat tijekom 2017. godine. Prijavljivi su sljedeći projekti: 1. Interreg ADRION - Adriaticaves - Sustainable management and touristic promotion of natural and archaeological heritage, vrijednost projekta je 1.624.617,30 €. PP-Velebit je partner na projektu sa predviđenim iznosom od 160.579,54 €. Ovaj projekt je ocjenjen prihvatljiv u dosadašnjim fazama provedbe. 2. Interreg IPA CBC - U-WOW. Underworld of wonders, ukupna vrijednost projekta je 726.210,45 €. PP Velebit je nositelj projekta i iznos predviđen za PP Velebit je 225.588,25 €. 3. Interreg CENTRAL EUROPE - MaB BRIDGE, ukupna vrijednost projekta 2.021.555,00€. PP Velebit je partner na projektu sa predviđenim iznosom od 255.325,00 €. A	
G.5.4.	Izmjene Satuta JU PP Velebit i predaja Trgovačkom sudu u Rijeci	Ured ravnatelja	Upravno vijeće JU PP Velebit, MZOE				Donesene su izmjene Statuta, ishodena suglasnost Ministarstva i prijavljen Statut u Trgovačkom sudu, nakon Zaključka Suda donesene nove izmjene i poslale Ministarstvu na izdavanje suglasnosti		
G.5.5.	Izrada pravilnika o zaštiti i očuvanju parka prirode "Velebit"	Ured ravnatelja					Nije izrađen pravilnik o zaštiti i očuvanju parka prirode Velebit jer nisu dobivene smjernice za izradu istog od strane MZOE.		
G.5.6.	Usklađivanje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ustanove sukladno članku 240. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13)	Ured ravnatelja					Nije usklađen pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove sukladno članku 240. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) jer nisu dobivene smjernice od strane MZOE.		
G.5.	Povećanje fonda stručne literature u biblioteci i arhivu Ustanove	G.5.1.	Nadopuna stručne biblioteke i arhiva Ustanove	služba marketinga i komercijalnih poslova		1.371,43	Ustanova kontinuirano nadopunjava stručnu biblioteku i arhiv Ustanove sukladno financijskim mogućnostima		
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							47.530,73	0,00	3.092.250,00

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSĻAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Nikolina	Dasović	099/340-2575	nikolina.dasovic@pp-velebit.hr	struč. Spec. Oec.	VSS	pripravnik	služba općih poslova			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ - Mjera za poticanje zapošljavanja	
Matei	Pervan	099/854/8508	matei.pervan@pp-velebit.hr	dipl. ing. šum.	VSS	pripravnik	stručna služba			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ - Mjera za poticanje zapošljavanja	
Ivan	Petry	098/888-607	ivan.petry@pp-velebit.hr	dipl. ing. šum.	VSS	pripravnik	stručna služba			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ - Mjera za poticanje zapošljavanja	
Igor	Štimac	098/914-3809	igor.stimac@pp-velebit.hr	dipl. ing. šum.	VSS	pripravnik	stručna služba			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ - Mjera za poticanje zapošljavanja	
Franko	Tomljenović	099/4160-916	franko.tomljenovic@pp-velebit.hr	bacc.ing. agr.	VŠS	pripravnik	čuvarska služba			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ - Mjera za poticanje zapošljavanja	
Mišela	Udovičić	099/413-8189	misela.udovicic@pp-velebit.hr	bacc.oec.	VŠS	pripravnik	čuvarska služba			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ - Mjera za poticanje zapošljavanja	
Boris	Kupčak	098/904-1529	bkupcak@gmail.com	zdravstveno laboratorijski tehničar	SSS	stručni referent vodič	služba za marketing i komercijalne poslove			na određeno, puno radno vrijeme	vlastita sredstva	
Ana	Kovačević	099/666-1404	anchykov@gmail.com	hotelijsko-turistički tehničar	SSS	stručni referent vodič	služba za marketing i komercijalne poslove			na određeno, puno radno vrijeme	vlastita sredstva	
Tomislav	Šarić		tobit.sb@gmail.com	ekonomist, apsolvent njemačkog jezika i	SSS	stručni referent vodič	služba za marketing i komercijalne poslove			na određeno, puno radno vrijeme	vlastita sredstva	
<i><Dodati redove po potrebi></i>												
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Mile	Milković	098/922-3187	mile.milkovic@gmail.com	diplomirani turistički komunikolog	VSS	projekt koordinator	služba za marketing i komercijalne poslove			Na određeno, puno radno vrijeme	BIOM- projekt Wild Watch	
Boris	Kupčak	098/904-1529	bkupcak@gmail.com	zdravstveno laboratorijski tehničar	SSS	stručni referent vodič	služba za marketing i komercijalne poslove			Na određeno, puno radno vrijeme	vlastita sredstva	
Ana	Kovačević	099/666-1404	anchykov@gmail.com	hotelijsko-turistički tehničar	SSS	stručni referent vodič	služba za marketing i komercijalne poslove			Na određeno, puno radno vrijeme	vlastita sredstva	
Tomislav	Šarić		tobit.sb@gmail.com	ekonomist, apsolvent njemačkog jezika i	SSS	stručni referent vodič	služba za marketing i komercijalne poslove			na određeno, puno radno vrijeme	vlastita sredstva	
Nikolina	Dasović	099/340-2575	nikolina.dasovic@pp-velebit.hr	struč. Spec. Oec.	VSS	pripravnik	služba općih poslova			stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
Matei	Pervan	099/854/8508	matei.pervan@pp-velebit.hr	dipl. ing. šum.	VSS	pripravnik	stručna služba			stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
Ivan	Petry	098/888-607	ivan.petry@pp-velebit.hr	dipl. ing. šum.	VSS	pripravnik	stručna služba			stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
Igor	Štimac	098/914-3809	igor.stimac@pp-velebit.hr	dipl. ing. šum.	VSS	pripravnik	stručna služba			stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
Franko	Tomljenović	099/4160-916	franko.tomljenovic@pp-velebit.hr	bacc.ing. agr.	VŠS	pripravnik	čuvarska služba			stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
Mišela	Udovičić	099/413-8189	misela.udovicic@pp-velebit.hr	bacc.oec.	VŠS	pripravnik	čuvarska služba			stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
<i><Dodati redove po potrebi></i>												

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U tablicu 3.3. potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Ana Brkljačić	Skup stručnih službi	kongres	3 dana	Plitvička jezera	HAOP	Upoznavanje sa radom drugih Javnih ustanova iz zaštite prirode, informiranje o novim zakonskim regulativama.	HAOP
Ivana Svetić	Skup stručnih službi	kongres	3 dana	Plitvička jezera	HAOP	Upoznavanje sa radom drugih Javnih ustanova iz zaštite prirode, informiranje o novim zakonskim regulativama.	HAOP
Ana Brkljačić	Interni portal Informacijskog sustava zaštite prirode	trening/tečaj/škola	1 dan	Zagreb	HAOP	Edukacija o korištenju internog portala informacijskog sustava zaštite prirode.	HAOP
Vlado Karamarko	monitoring jelenka	trening/tečaj/škola	1 dan	N.P"Plitvička Jezera"	MZOIP	Osposobljavanje za monitoring.	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
Josip Frketić	monitoring jelenka	trening/tečaj/škola	1 dan	N.P"Plitvička Jezera"	MZOIP	Osposobljavanje za monitoring.	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
Ivana Svetić, Josip Frketić	Edukacija o radu s volonterima	Volonterski programi - završni skup za koordinatora i zamjenike koordinatora volontera	2 dana	NP Krka	MZOIP, Udruga Sunce	Edukacija djelatnika parkova o osmišljavanju volonterskih programa i organizaciji rada s volonterima	organizator
Ivana Svetić, Ivan Petry, Ivana Maras	2. Parcs -NIP radionica	seminar	2 dana	Opatija	MZOIP	Edukacija o samostalnom unošenju informacija na novi web Parkovi Hrvatske	organizator
Ivana Maras, Marija Frketić	3. Parcs- NIP radionica	seminar	2 dana	Makarska	MZOIP, UNDP	Računovodstvo i financijsko planiranje	organizator
Ivana Svetić, Ivana Maras	4. Parcs - NIP radionica	seminar	2 dana	Paklenica	MZOIP, UNDP	Informacije o elektronskom sustavu naplate i kontrole ulaznica, predstavljanje alata za kalkulacije cijena i troškova	organizator
Ivana Svetić	1. Kongres službenika za informiranje	kongres	1 dan	Zagreb	"FUTURIST" - Forum za unaprjeđivanje transformacijskog upravljanja razvojem institucija i sustava	Kongres službenika za informiranje i razmjena iskustava	JU PPV
Ivana Svetić	Edukacija "Pravo na pristup informacijama"	seminar	1 dan	Gospić	Povjerenik za informiranje RH, Ličko-senjska županija	Edukacija službenika za informiranje u postupcima vezanim uz Zakon o pravu na pristup informacijama	organizator
Ivana Svetić	Edukacija o uvođenju e-ticketing sustava u zaštićena područja	trening/tečaj/škola	1 dan	Zagreb	MZOIP, UNDP	Edukacija o elektronskom sustavu naplate i kontrole ulaznica	organizator
Tomislav Rukavina	Skup glavnih čuvara prirode	seminar	2 dana	Plitvička jezera	NP Plitvička jezera	Upoznavanje sa radom drugih Javnih ustanova iz zaštite prirode, informiranje o novim zakonskim regulativama.	organizator
Josip Frketić, Josip Tomaić	Postupanje sa ozlijeđenim pticama grabljivicama	seminar	1 dan	Šibenik	Mzoip	Jačanje uloge čuvara prirode i stručnih službi u postupanju sa ozlijeđenom, bolesnom i uginulom jedinkom zaštićene vrste	organizator
Milan Vukelić	Edukacija za ekološku poljoprivredu	trening/tečaj/škola	1	Kulturno informativni centar Gospić	Poljoprivredno savjetodavna služba Gospić	Osposobljavanje za edukaciju o ekološkoj poljoprivredi.	Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
Ivan Tomljenović, Josip Tomaić	Priroda i divljač-izazovi lovstva u 21. stoljeću	kongres	1	Veleučilište u Karlovcu	veleučilište u Karlovcu	predavanja vezano za lovstvo i zaštitu prirode	organizator

<Dodati redove po potrebi>

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnosti nisu provedene, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U slučaju koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvornim financiranjima. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarenja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i prihatača javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključeni u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U tablici 4.2. (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA IZVORNA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							RP (čl. 43. stav 1. točka 2. stav 1.)	VS (čl. 43. stav 1.)	DF (čl. 43. stav 1. točka 2. stav 1.)	
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale održati?	Pla je unutar 30 provedbi aktivnosti i redovito?	Ukoliko ste u nekim suradnicima, što je to bio?	Navesti iznos prema izvornim financiranjima: RP - Odobrenje provedbe; VS - vlastito sredstvo; DF - drugi izvori (prihodi, donacije, i.s.l.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI										
	A.1.	Istraživanje i monitoring teritorija glužana								
	A.1.1.	Provedba istraživanja i praćenje stanja			Škrlava čuvara prirode			14.398,40		Tijekom redovnog rada službe čuvara prirode vršeni su redoviti obilasci terena, monitoring i kontakti sa suradnicima.
	A.1.2.	Suradnja sa svim dionicima u provedbi Akcijskog plana - kovovalštenici, Hrvatske šume, Zavod za ornitologiju, Šumarski fakultet, Nacionalni park Sjeverni Velebit			Štručna služba	Nacionalni park Sjeverni Velebit				Broj lokacija na kojima su postavljene foto zamke za THUJBA - 3 Uklapan broj aktivnih dana FZ - 260 Broj aktivnih dana po FZ - 115/ 57/ 88 Uklapan broj snimljenih događaja - 499 (18/ 425/ 56) Broj lokacija na kojima je zabilježen teret - 1 Broj događaja s teretima - 4 Nabavljen je 13 kamera koje će se koristiti i za monitoring ostalih vrsta.
	A.1.3.	Unos prikupljenih podataka u GIS digitalnu bazu			Štručna služba					
	A.2.	Šumski ekosustavi								
	A.2.1.	Suradnja s Šumarskim fakultetom kod revalorizacije plohe za monitoring praljskih predjela Velebita			Štručna služba, služba čuvara prirode	Šumarski fakultet				Prof. Mikac sa Šumarskog fakulteta u sklopu međunarodnog projekta sa suradnicima iz drugih zemalja je nekoliko puta tijekom godine postavljao plohe i vršio mjerenja u Ramšom koritu - Širovači. Dječanci Parka su pomagali u izmjeri.
	A.2.2.	Tiskao vodiča biljnih vrsta bukova Šuma Velebita			Štručna služba	Hrvatski šumarski institut				Vodič nije otisnut, napravljen je prijava za tisk. Novi su potraženi za druge promidžbene materijale koji su nam bili neopredni.
	A.2.3.	Izrada katastra lokvi			Štručna služba, služba čuvara prirode					Posli i unosi u bazu je napravljen djelomično.
	A.3.	Zaštita, održavanje i upravljanje travnjačkim površinama								
	A.3.1.	Park prirode Velebit kao NATURA 2000 područje - upravljanje nalozg stanja			Štručna služba					Terenskim radom (čišćenje, travnjač-mjaj, prosvjed koji su uključili oko 25 izlaska, intervjui sa stručnjacima i ispitivanja vrste creta uz potok Ljubica u Baškim Oštarijama, važnih izvoda u odnom dijelu Parka (Tromoča), nekoliko staništa hrvatskog progopska i nekoliko travnjačkih površina. Detaljniji izvještaj o radovima terenskih istraživanja - u prilogu.
	A.3.2.	Uređivanje herbarija			Štručna služba	----				Herbarij još uvijek nije u potpunosti uređen. Posao se obavlja u kontinuitetu. Od Ministarstva zaštite okoliša i energetske zadržani su uvjeti uređenja i održavanja herbarijske zbirke koji do trenutka izrade ovog izvještaja nisu primljeni.
	A.3.3.	Uređivanje popisa biljnih vrsta PP Velebit objedinjenim u literaturnih izvoda, herbarijskih podataka, aktualnih znanstvenih istraživanja i opažanja			Štručna služba	Dr. sc. Darijo Kremen, dipl.ing. Šumarstva, znanstveni savjetnik				Izrada popisa nije završena. Dinamiku uobičajenog popisa određuje dinamika prikupljanja relevantnih podataka. Aktivnost će biti nastavljena i u 2017. godini.
	A.3.4.	Popis biljnih vrsta uz Premučićevo stazu			Štručna služba	Dr. sc. Darijo Kremen, dipl.ing. Šumarstva, znanstveni savjetnik		15.000,00		Dr. sc. Darijo Kremen izabao je nekoliko izozonkih terenskih izlaza zbog potpunijeg popisa vrsta i izrade nedostavnih fotografija dijela biljnih vrsta uz Premučićevo stazu. Sadržaj slikovnog vodiča je u postupku uređenja. Za konačno odobrenje nedostaje manji broj fotografija. Bio će izlaski još nekoliko terenskih izlaza tijekom proljeća 2017. godine. Naime, namjera je korištenje fotografija biljnih vrsta (cvjet, habitus, plod) uključivo s istraživanjem područja Premučićeve staze.
	A.3.5.	Opazanja odabranih biljnih vrsta (endem, ugrožene i invazivne vrste) i odabranih stanista u PP-u			Štručna služba i služba čuvara prirode					Izraden je priručnik za opazanje 11 odabranih vrsta. Iste je prošle godine u Ministarstvu zaštite okoliša i energetske u postupku izdavanja ugovora za izradu opazanja. Rezultat su opazanja podataka i izlaska čuvara prirode kroz sustavno vodeno postupak opazanja. Rezultat su opazanja interesa i izvršenih opazanja čuvara prirode bio je vrlo dobar. Osim jednog čuvara prirode (Igor Frljević) ostali nisu pokazali interes za opazak načina rada. U tom smislu aktivnost se ne predviđa nastaviti u 2017. g. uz uključivanje čuvara prirode, već samo kao aktivnost biološke stručne službe. Dobiveni podaci unose se u FCD bazu (povezanu s Internetom biogeografski).
	A.3.6.	Tjedan botaničkih vrtova			Štručna služba i služba čuvara prirode	Šumarski fakultet - Sekcija botaničkih i šumskih vrsta, arboretuma i botaničkih zbirki				Iz Parka prirode Velebit, 2016. godine prigodnim aktivnostima pripremljen je i izlaska u manifestaciju Tjedna botaničkih vrtova, razmatranja i botaničkih zbirki. Detalji o provedbenim u izvješću.
	A.3.7.	Štručna predavanja			Štručna služba					Tijekom 2016. g. održana su slijedna stručna predavanja: Zaštićene biljne vrste Parka prirode Velebit (Dr. sc. Ana Brkijačić za studente Dječice za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru u sklopu kolegija Grafika 1); četiri predavanja u sklopu obilježavanja Tjedna botaničkih vrtova (vrste u A.3.7.); korištenje osobitosti zaštićenih područja u odgojno-obrazovnom radu nastavnika. Primjer - Park prirode Velebit (Dr. sc. Ana Brkijačić za studente Dječice za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru, u sklopu kolegija Metodika nastave prirode (stručna 1); Vaskularna flora Dobričkih lukova Parka prirode Velebit (Dr. sc. Ana Brkijačić na 10. Sastanku stručnih službi održanom u studenom 2016. g. u Pločkom jezercima).
	A.3.8.	Članici za Lički planinar - glasilo za planinarstvo, baštine prirode, prirodne i kulturne vrijednosti i Velebita			Štručna služba					Tijekom 2016. godine u Likom planinaru objavljena su tri tematska članka dr. sc. Ane Brkijačić kojima se prvenstveno promovira stručni rad iz Parka prirode Velebit. Naslovi članaka jesu: Amnossos ortomaiophilo L. - ambrozija, petmalini limundulki, obilni limundulki, partizanski šaračija - ošletice za svačiji ukus; Cret uz potok Ljubica - prirodna baština Baških Oštarija.
	A.4.	Izrada plana za očuvanje dvokezo na Velebitu								
	A.4.1.	Opazanja populacije na terenu s naglaskom na sjeverni velebit kroz redoviti nadzor			Štručna služba i služba čuvara prirode					Tijekom redovnog rada službe čuvara prirode vršeni su redoviti obilasci terena, monitoring i kontakti sa suradnicima. Fotodokumentacija u Parku. 16 opažanja zabilježeno u GIS-u
	A.4.2.	Suradnja s NP Paklenica i NP Sjeverni Velebit - razmjena podataka i iskustava na terenu			Štručna služba i služba čuvara prirode					Tijekom redovnog rada službe čuvara prirode vršeni su redoviti obilasci terena, monitoring i kontakti sa suradnicima. Fotodokumentacija u Parku. 2 opažanja zabilježeno u GIS-u
	A.4.3.	Suradnja s kovovalštenicima			Štručna služba, služba čuvara prirode	kovovalštenici na području JP „JARK PRIGODI ČELEBIĆ“ KLASA: 023-				U skladu sa svojim mogućnostima smo pomagali speleološkim udruženjima na terenu, bilo kupovanjem namirnica za obroke tijekom kampova, bilo dovodom pitke vode i ostalih potrebitih.
	A.5.	Plan nadzora, pristupa i korištenja speleoloških objekata								
	A.5.1.	Suradnja sa speleološkim udruženjima prilikom speleoloških istraživanja			Štručna služba, služba čuvara prirode	Speleološke udruge				Ova aktivnost je radena tijekom redovnog nadzora terena
	A.5.2.	Stručni nadzor pristupa jamama i ispitima te evidentirati sve speleološke aktivnosti			Štručna služba i služba čuvara prirode					Zbog odsutka stručnog suradnika za GIS te Ustanove ova aktivnost nije održana.
	A.5.3.	Revizirati i dopunjavati bazu podataka speleoloških objekata			Štručna služba					Iako smo dogovarali akciju čišćenja u rujnu za dan čistih planina, ova aktivnost nije održana. Tada smo organizirali volontersku akciju koja je bila planirana u svibnju, ali je odgođena zbog vremenskih prilika.
	A.5.4.	Suradnja sa Zagrebačkim speleološkim savezom na inicijativu "Čisto podzemlje"			Štručna služba					Pronađen je jedan do sada nepoznat međvjedi brijeg
	A.6.	Plan gospodarenja smeđim medvjedom								
	A.6.1.	Popisivanje aktivnih i inaktivnih brijega smeđeg medvjeda na Velebitu			Štručna služba, služba čuvara prirode					Tijekom redovnog rada službe čuvara prirode vršeni su redoviti obilasci terena, monitoring i kontakti sa suradnicima. Fotodokumentacija u Parku. 2 opažanja zabilježeno u GIS-u
	A.6.2.	Praćenje smeđeg medvjeda prema tragovima, smetaju li			Štručna služba, služba čuvara prirode					
	A.7.	Plan upravljanja vukom u RH								
	A.7.1.	Priprema i postavljanje fotozamki			Štručna služba prirode	Veterinarski fakultet				Sastavi do izvješća činovnice službe PPV o monitoringu velikih zvijeri na području PPV, fotodokumentacija u Ustanovi
	A.7.2.	Praćenje vukova prema tragovima u snijegu			Štručna služba prirode	Veterinarski fakultet				
	A.7.3.	Prikupljanje foto i video dokumentacija			Štručna služba prirode	Veterinarski fakultet				
	A.7.4.	Sudjelovanje u projektu za određivanje brojnosti velikih zvijeri prema tragovima u snijegu			Štručna služba prirode	Veterinarski fakultet				
	A.7.5.	Unos prikupljenih podataka u GIS bazu			Štručna služba prirode	Veterinarski fakultet				
	A.8.	Plan upravljanja risom u RH (2010. - 2015.)								
	A.8.1.	Priprema i postavljanje fotozamki			Štručna služba prirode	Veterinarski fakultet				
	A.8.2.	Praćenje risova prema tragovima u snijegu			Štručna služba prirode	Veterinarski fakultet				
	A.8.3.	Prikupljanje foto i video dokumentacija			Štručna služba prirode	Veterinarski fakultet				
	A.8.4.	Sudjelovanje u projektu za određivanje brojnosti velikih zvijeri prema tragovima u snijegu			Štručna služba prirode	Veterinarski fakultet				
	A.8.5.	Unos prikupljenih podataka u GIS bazu			Štručna služba prirode	Veterinarski fakultet				
	A.9.	Očuvanje ugroženih vrsta								
	A.9.1.	Izgradnja hranilista za supave			Štručna služba	Udruge Griffin				Na zajedničkom sastanku je dogovoreno kako ćemo zajedno prijaviti projekt na natječaj FZDS-a, ali kako fond nije tijekom 2016. objavio natječaj projekat nismo ni prijavili.
	A.9.2.	opažanja vrste Lucanus cervus- jelenak			Štručna služba i služba čuvara prirode					Ova aktivnost nije održana
	A.9.3.	Opazanje vrste Lutra lutra - voda			Štručna služba prirode					Tijekom redovnog nadzora vršena su opažanja, ali nije sustavno bilježeno i uneseno u bazu.
	A.9.4.	U suradnji s udruženjem HTA napisati projekt zaštite i očuvanja hrvatskog pijarka i potocne pastve			Štručna služba					Nije održano iz razloga što je i ovaj projekt trebao biti prijavljen na natječaj Fonda, a Fond nije natječaj objaviovao tijekom 2016.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							29.398,40	0,00	0,00	

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/kратаk opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
A.1.	Tetrijeb gluhan	Očuvanje terijeba gluhana na Velebitu	tetrijeb gluhan	Pojedini lokaliteti	čuvari prirode	postavljanje fotozamki, terensko prikupljanje dokaza prisutnosti vrste		izvješće Čuvarske službe PPV
A.3.	monitoring		odabrane biljne vrste (10)	Pojedini lokaliteti	stručna služba, dr.sc. Dario Kremer	potvrđivanje postojećih nalazišta, te utvrđivanje novih		
A.4.	monitoring	Izrada plana za očuvanje divokoze na Velebitu	divokoza	Područje cijelo ZP	čuvari prirode	fotodokumentacija i opažanje na terenu		Fotodokumentacija u arhivu ustanove i GIS baza ustanove
A.6.	monitoring	Plan gospodarenja smeđim medvjedom u RH	smeđi medvjed	Područje cijelo ZP	čuvari prirode	fotodokumentacija i opažanje na terenu		Izvješće Čuvarske službe PPV o monitoringu velikih zvijeri na području PPV
A.7.	monitoring	Plan upravljanja vukom u RH	vuk	Područje cijelo ZP	čuvari prirode, veterinarski fakultet	fotodokumentacija i opažanje na terenu		Izvješće Čuvarske službe PPV o monitoringu velikih zvijeri na području PPV
A.8.	monitoring	Plan upravljanja risom u RH	ris	Područje cijelo ZP	čuvari prirode, veterinarski fakultet	fotodokumentacija i opažanje na terenu		Izvješće Čuvarske službe PPV o monitoringu velikih zvijeri na području PPV

<Dodati redove po potrebi>

5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatoke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradnicima, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE			B.1.1.	Suradnja sa Institutom za arheologiju, Zajednicom za kulturni turizam Ličko-senjske županije, Muzejom Like Gospić, Konzervatorskim odjelima u Gospiću i Zadru, Arheološkim fakultetom u Zadru,	stručna služba, služba marketinga i komercijalnih poslova	Institut za arheologiju, Zajednica za kulturni turizam Ličko-senjske županije, Muzej Like Gospić				
			B.1.2.	Obilasci terena	stručna služba	JU PPV i nadležna stručna institucija				prilikom redovnog obilaska terena čuvarske službe
			B.1.3.	Aktivnosti na očuvanju i promicanju Kudinog mosta	stručna služba, služba marketinga i komercijalnih poslova	JU "PPV", Konzervatorski odjel u Zadru, Grad Obrovac	10.462,50			U suradnji s Konzervatorskim odjelom u Zadru, Ministarstva kulture dogovoreni su radovi održavanja Kudinog mosta i uklanjanje raslinja koje sprječava normalan protok vode kroz lukove
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							10.462,50	0,00	0,00	

6. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatoke?	Ukoliko ste s nekim suradnicima, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	C.1.	Suradnja i koordinacija sa gospodarskim subjektima vezano za održivo upravljanje šumama	C.1.1.	Sakupljanje podataka iz ŠGO, digitalne karte ŠGO s ucrtanim prometnicama, karte staništa - suradnja s Hrvatskim šumama	stručna služba, služba čuvara prirode	Hrvatke šume				Dostavljeno 2 ŠGO za tekuću godinu
			C.1.2.	Osigurati dostavljanje godišnjih izvješća i planova gospodarenja	stručna služba	Hrvatke šume				dostavljeni su planovi za 2016. za UŠP Gospić, UŠP Senj i Split
			C.1.3.	Suradnja u izradi Osnova gospodarenja šumama za gospodarske jedinice	stručna služba	Hrvatke šume				Ustanova je sudjelovala na javnim raspravama za šumsko- gospodarske jedinice koje se nalaze na području PPV i surađivala sa Hrvatskom agencijom za zaštitu okoliša i prirode prilikom izrade stručnih podloga za izradu uvjeta zaštite prirode.
			C.1.4.	Nadzor na terenu, kontrola provedbe uvjeta zaštite prirode i kontrola šumskog reda, obilazak nul linija	stručna služba, služba čuvara prirode	Hrvatke šume				Obišli smo na terenu 3 nul linije koje su postavljene za izgradnju protupožarnih prometnica s elementima šumske ceste. Kontrola provedbe uvjeta zaštite prirode se vrši konstantno kroz redovan nadzor.
	C.2.	Održivo upravljanje prirodnim resursima- Lovstvo	C.2.1.	Osigurati dostavljanje godišnjih izvješća i planova gospodarenja	stručna služba	lovačka društva				Dostavljeni su planovi i izvješća za 12 lovišta
			C.2.2.	Nadzor na terenu, kontrola provedbe uvjeta zaštite prirode	služba čuvara prirode					Kontrola provedbe uvjeta zaštite se vrši konstantno kroz redovan nadzor, kao i stalni kontakti i suradnja s lovoovlaštenicima na području PPV.
			C.2.3.	Suradnja na zajedničkim projektima očuvanja prirodne baštine Velebita	stručna služba,	lovačka društva				Surađivali smo s lovoovlaštenicima na projektu dinalbear, organiziran je sastanak s lovoovlaštenicima i veterinarskim fakultetom, te vršeno sakupljanje medvedeg izmeta na terenu za potrebe projekta.
	C.3.	Održivo upravljanje prirodnim resursima Ribolov	C.3.1.	Organizacija rekreativnog ribolova na ribolovnim vodama PP Velebit	stručna služba, služba čuvara prirode	športsko ribolovne udruge				Sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu JU PP Velebit ne bavi se više organiziranjem rekreativnog ribolova. Koncesije za gospodarenje ribolovnim vodama su dobile ribolovne udruge, međutim dio voda unutar PP Velebit je ostao bez upravljanja iz razloga što Ministarstvo poljoprivrede nikome nije dodijelilo koncesiju za upravljanje što povećava mogućnost krivolova, pa je pojačan nadzor na tom dijelu terena.
			C.3.2.	Dogovor sa Ministarstvom poljoprivrede oko voda koje nisu pokrivene ribolovom	stručna služba	Ministarstvo poljoprivrede				Ministarstvo poljoprivrede nas je izvjestilo kako su pojedine udruge koje su prije imale koncesiju za ribolov na rijekama i jezerima na području Parka iskazali interes za ponovnu koncesiju te će Ministarstvo ponovno raspisati natječaj u proljeće 2017. U proljeće 2017. planirano je održavanje radionice za ribolovne udruge i parkove prirode vezano za postupanje na terenu i rad ribočuvarske službe.
			C.3.3.	Kontrola rekreativnog ribolova u suradnji ribočuvarima športsko - ribolovnih udruga	služba čuvara prirode	športsko ribolovne udruge				Kontrola je vršena kroz redovan nadzor.
	C.4.	Kontrola upravljanja vodama	C.4.1.	Osigurati dostavljanje godišnjih izvješća i planova gospodarenja	stručna služba	Hrvatske vode				Prilikom izrade godišnjih planova rada sa djelatnicima Hrvatskih voda izašli smo na teren i dali svoje sugestije i prijedloge za izradu uvjeta zaštite prirode koje smo dostavili HAOP- u.
			C.4.2.	Nadzor na terenu, kontrola provedbe uvjeta zaštite prirode	služba čuvara prirode					Kontrola je vršena kroz redovan nadzor.
	C.5.	Razvoj strategije za sudjelovanje javnosti u djelatnostima JU PPV	C.5.1.	Održavanje sastanaka i rasprava vezano uz određene teme/probleme	služba marketinga i komercijalnih poslova	dionici				Održani su sastanci s Općinom Karlobag u vezi obnove poučne staze Terezijana i unaprijeđenja turističke ponude na Baškim Oštarijama, Sastanci s LAG-om Lika u vezi prijedloga turističkih tura za područje Like, sudjelovali smo u izradi regionalne Strategije razvoja, Strategije razvoja Zadarske županije. Dva djelatnika su imenovana u Partnersko vijeće Ličko -senske županije, kao i dva djelatnika u Partnersko vijeće za izradu Strategije razvoja Grada Gospića. Sastanak s turističkim zajednicama i Šimunom Cimermanom za obilježavanje i održavanje staza za Trail running na području srednjeg i južnog Velebita. Održali smo sastanke sa koncesionarima radi poboljšanja zajedničke suradnje i rješavanje određenih problema na terenu. Održali smo sastanke sa Turističkom zajednicom Obrovac i Gradom Obrovcom radi poboljšanja turističke ponude te prijave zajedničkih projekata.
			C.5.2.	Održavanje tematskih radionica	služba marketinga i komercijalnih poslova	nadležna stručna institucija				Održana je tematska radionica o načinu sakupljanja izmeta medvjeda u svrhu genetske analize i procjene brojnosti medvjeda u RH. Ustanovi je organizirana radionica "Kako ostvariti potpore za poljoprivredne okolišne mjere".
			C.5.3.	Identificiranje prioriteta zajedničkih aktivnosti	služba marketinga i komercijalnih poslova	dionici				Pokrenut je projekt obnove poučne staze Terezijane i dodatno postavljanje poučnih tabli na Baškim Oštarijama u suradnji s Općinom Karlobag, čišćenje i označavanje staza na Krupi i Zrmanji s Gradom Obrovcom,
			C.5.4.	Pokretanje i provedba zajedničkih projekata s dionicima	služba marketinga i komercijalnih poslova	dionici				
			C.5.5.	Pokretanje tematskih edukativnih seminara za poduzetnike, lokalno stanovništvo i ostale dionike u cilju zadržavanja stanovništva unutar granica Parka	služba marketinga i komercijalnih poslova	nadležna stručna institucija				održana radionica "Kako ostvariti potpore za poljoprivredne okolišne mjere"
			C.5.6.	Izrada tematskih edukativnih brošura i letaka	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba					Opisano pod točkom E.2.6.

C.5.7.	Priprema prilagođenih informacija o aktivnostima u Parku	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba					Informacije o aktivnostima i raznim događanjima u Parku se redovito prikupljaju tijekom godine i postavljaju na Internet i Facebook stranice Parka, te se obavještava medije koji to dodatno poprate.
C.5.8.	Izrađivanje Glasnika sa informacijama o aktivnostima u Parku	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba	JU PPV				Izrada Glasnika je u tijeku
C.5.9.	Postavljanje informacija na Internet stranice	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba					redovito objavljujemo novosti i informacije o aktivnostima na službenim web stranicama. Objavljuju se i svi dokumenti vezani za upravljanje Parkom prirode Velebit.
C.5.10.	Uključivanje dionika u izradu novog Plana upravljanja	stručna služba	JU PPV				Kako nisu odraživane aktivnosti vezano za izradu plana upravljanja tako nismo ni uključivali dionike.
C.5.11.	Uključivanje medija u sustav obavješćivanja	služba marketinga i komercijalnih poslova					Redovito obavještavamo medije o svim aktivnostima u Parku, bilo da se radi o lokalnim portalima na području Ličko- senjske i Zadarske županije, bilo nacionalne TV kuće. Pokrenute su facebook stranice Park prirode Velebit i Cerovačke špilje.
C.5.12.	Volonterski programi u Parku	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba, služba čuvara prirode			8.082,45		U 2016.g. su odrađena dva volonterska programa u Parku - čišćenje Premužičeve staze u suradnji sa tvrtkom DPD Croatia, te uređivanje poučne staze Terezijane na Baškim Oštarijama. Ukupno je učestvovalo 136 volontera iz Hrvatske.
				0,00	8.082,45	0,00	

UKUPAN
TROŠAK

7a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI			
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadateke?	Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?			
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)				
D. EDUKACIJA I INTERPRETACI JA	D.1.	Plan sustavnog informiranja i interpretacije									Promidžbenim materijalima Parka opskrbljujemo više turističkih info-punktova (u turističkim zajednicama, susjednim zaštićenim područjima, turističkim info centrima i sl.) u slijedećim županijama: Ličko-senjskoj, Zadarskoj, Primorsko-goranskoj, Karlovačkoj županiji, te gradu Zagrebu. Osim prezentacijskog dijela u upravnoj zgradi, gdje se posjetitelji mogu opskrbiti našim promidžbenim materijalima i dobiti detaljnije informacije o Parku, Ustanova ima info-punktove u hotelima i restoranima na području i u blizini Parka (Gospić, Karlobag, Senj, Starigrad-Paklenica, Obrovac i Gračac). U gradu Gospiću info-punktovi su također u Kulturno-informativnom centru i u Memorijalnom muzeju Nikola Tesla.		
			D.1.1.	Održavati stare i formirati nove info-punktove (u hotelima, TZ-ima, turističkim agencijama i sl.)	služba marketinga i komercijalnih poslova								
			D.1.2.	Formirati nove tematske poučne staze, te obogaćivati stare s novim sadržajima	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba								Radilo se na održavanju već postojećih poučnih staza.
			D.1.3.	Provoditi interpretacijska turistička i stručna vođenja	služba marketinga i komercijalnih poslova								Tijekom godine organizirali smo i provodili interpretacijska turistička i stručna vođenja na širem području Parka.
			D.1.4.	Provoditi program edukacije novih vodiča/interpretatora	služba marketinga i komercijalnih poslova								Proveli smo edukaciju novih sezonskih vodiča u turističkom objektu Cerovačke špilje.
			D.1.5.	Provoditi program edukacije za vodiče turističkih agencija koje vode grupe na području Parka	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba, služba čuvara prirode								Proveli smo edukaciju za nove vodiče agencija s kojima Ustanova ima sklopljene ugovore o koncesijskom odobrenju za turistička vođenja unutar Parka. U 2016.g. edukaciju je prošlo ukupno 5 vodiča iz 3 turističke agencije.
			D.1.6.	Obilježavanje Dana Parka i drugih važnih datuma vezanih za zaštitu prirode i okoliša	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba, služba čuvara prirode		Udruga BIOM	5.000,00					U suradnji sa Odjelom za nastavničke studije u Gospiću Sveučilišta u Zadru, obilježili smo Dan Planeta Zemlje i Festival znanosti izložbom studentskih grafika "Tragom Vile Velebita". Dan Parka, Dan biološke raznolikosti i zaštite prirode, te Tjedan parkova obilježili smo slijedećim aktivnostima: - izložbom fotografija "Velebit - planina inspiracije" (nagradni foto-natječaj smo raspisali povodom Svjetskog dana zaštite šuma); - vođenjem učenika OŠ Lovinac u Donju i Gornju Cerovačku špilju; - meditacijom u prirodi na Baškim Oštarijama. Povodom Međunarodne noći šišmiša organizirali smo edukaciju učenika OŠ Gračac o šišmišima u suradnji sa kolegama iz NP Krka. Svjetski dan pješačenja obilježili smo predavanjem o Parku učenicima OŠ iz Gospića. Obilježavanje Tjedna botaničkih vrtova detaljno je opisano pod točkom A.3. Travnjačke površine.
			D.1.7.	Izrada programa edukacije za predškolsku djecu i učenike osnovne škole	stručna služba		Udruga BIOM						Ova aktivnost nije odradena jer zbog drugih aktivnosti nismo se time stigli ozbiljnije baviti
D.1.8.	Praćenje broj posjetitelja (učenika) koji sudjeluju u edukacijskim programima i anketiranje	služba za marketing i komercijalne poslove, stručna služba								Imali smo nekoliko radionica u predavanja namjenjena djeci školskog uzrasta povodom obilježavanja važnih datuma zaštite okoliša i prirode, te stručna vođenja učenika u Cerovačkim špiljama. Anketiranje nije rađeno.			

			D.1.9.	Održavanje edukativnih seminara, radionica, predavanja, izložbi	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba, služba čuvara prirode						Odražana su predavanja za učenike osnovne škole iz Gospića, Gračaca i Obrovac. Održane su izložbe fotografija Cerovačkih špilja u knjižnici Prečko u Zagrebu, izložbe radova studenata visoke učiteljske škole iz Gospića povodom Dana planete Zemlje i izložba fotografija Velebita koje su izabrane iz fotonačjeja povodom dana Parka prirode Velebit i Dana biloške raznolikosti. Organizirali smo i seminar za ekološke poljoprivrednike pod nazivom "Kako ostvariti potpore za poljoprivredno okolišne mjere".	
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										5.000,00	0,00	0,00

7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelu **7a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatoke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>	
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)		
E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	E.1.1	Aktivnosti očuvanja i održavanja u svrhu posjećivanja i promocije	E.1.1	Inventarizacija svih oznaka na području parka te unos svih podataka u bazu podataka	Služba PPZ	HGSS				Izrađena je baza pomoću koje se može pratiti količina aktivnosti ovisno o svakoj pojedinoj oznaci na terenu, broj popravaka, farbanja, oštećenja i zamjena ta	
			E.1.2	Održavanje uvale Zavrtnice	Služba PP, Služba čuvara prirode	lokalno stanovništvo	9.030,00			Redovno održavanje nosivih dijelova šetnice ze farbanje objekta i panoa. Preslagivanje kamena šetnice cca 30m3, utrošeno 12 radnih dana 3m3 pjeska i 1000kg cementa. Farbanje i manji popravci kućice u uvali utrošeno 20 litara farbe i 4 radna dana. Farbanje drvenih konstrukcija tabli oštećenih u zimskom periodu i zamjena	
			E.1.3	Izrada projektne dokumentacije za uvalu Zavrtnicu	služba PPZ, služba čuvara prirode					Sluzba je u suradnji sa Čuvarskom službom izradila detaljno idejno rjesenje o količini potrebnih radova na stazi uvala -vidikovac sa fotodokumentacijom.	
			E.1.4	Redovno održavanje, popravci oznaka i ostale infrastrukture	služba PPZ, služba čuvara prirode			4.655,23			Sluzba je kontinuirano u suradnji sa čuvarskom službom popravljala sve oštećene drvene konstrukcije. Popravljeni je i ofarban oko 10 tabli te utrošeno oko 15 litara farbe. Farbana kućica u Cerovačkim pećina.
			E.1.5	Izrada i postavljanje novih info panoa sukladno novom priručniku o grafičkim standardima znakova zaštićenih područja	Stručna služba, služba PPZ	MZOE, Općina Karlobag, Turistička zajednica Općine Karlobag					Od MZOE smo ishodili dopuštenje za postavljanje 21 tablu na Baškim Oštarijama (poučna staza Terezijana i drugi značajni lokaliteti), izrađeni su tekstovi za table koje ćemo tiskati i postaviti u proljeće 2017.
			E.1.6	Postavljanje turističke signalizacije na auto cesti A1	Služba PPZ	MZOE					Za ovu aktivnost 2016. nismo osigurali sredstva iz drugih izvora, ali table će biti postavljene tijekom 2017. kroz NIP projekt
			E.1.7	Izrada projektne osnove za obnovu pojilišta Mila voda							Zbog nedostatka finaciskih sredstava odustalo se od obnove pojilišta Mila voda. Planirano je financiranje iz vanjskih izvora financiranja
			E.1.8	Uređenje poučne staze Terezijana, nabava klupa i stolova na šetnici Starigrad- Klada							Kroz provedbu aktivnosti volontera izvršeno je prosjecanje i čišćenje većeg dijela poučne staze Terezijane. Na šetnicu Starigrad - Klada postavljen je betonski stol i klupe kako smo i planirali
E.2	Marketing i promidžba	E.2.1	Uključivanje kulturno značajnih lokaliteta u organizirana turistička vođenja	služba marketinga i komercijalnih poslova					Prilikom provođenja turističkih vođenja jednako promoviramo prirodnu, kulturnu i turističku baštinu Parka. Najčešće vodene ture koje provodimo u Parku se odvijaju upravo na kulturno značajnim lokalitetima (Terezijanska i Majstorska cesta, poučna staza Kudin most i		
		E.2.2	Prezentacija kroz turističke i ostale sajmove	služba marketinga i komercijalnih poslova	NP i PP Hrvatske, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, UNDP, PARCS projekt				Sudjelovali smo na turističkom sajmu PLACE2GO u Zagrebu – zajedničko predstavljanje svih hrvatskih nacionalnih i parkova prirode. Povodom pokretanja novog web portala www.parkovihrvatske.hr, u organizaciji Ministarstva zaštite okoliša i		

		E.2.3.	Suradnja sa stručnim institucijama (Hrv. gospodarska komora, Hrv. turistička zajednica, županijske i općinske Turističke zajednice, muzeji, konzervatorski uredi, NVO-i i dr.) u cilju bolje promidžbe Parka	služba marketinga i komercijalnih poslova					Održavamo dobru suradnju i redovite kontakte s lokalnim turističkim zajednicama kao i sa Hrvatskom turističkom zajednicom (predstavljanje Parka na sajmovima na kojima sudjeluju lokalni TZ-i, prisustvovanje edukativnim radionicama, info-punktovi, predstavljanje ponude Parka domaćim i stranim medijima i sl.). Također imamo dobru
		E.2.4.	Online promidžba - web i društvene mreže	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba					Internet i Facebook stranice Parka redovito nadopunjujemo sa novostima iz rada Ustanove. U 2016.g. smo otvorili i Instagram profil Ustanove.
		E.2.5.	Promidžba kroz razne medije (TV, radio, stručni i specijalizirani časopisi, turističke karte i vodiči, vanjske reklame)	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba			12.392,50		Medije redovito obavještavamo o aktivnostima Ustanove, te smo dali izvještaje za neke nacionalne i lokalne radio postaje (Narodni radio, Hrvatski radio Zadar, Radio Otočac i dr.). Sukladno financijskim mogućnostima ponudu i aktivnosti Parka oglasili smo u slijedećim medijima: - naručen je oglas u Turističkoj karti Zadarske županije koja se distribuirala u periodu od 15.05.-30.09 na atraktivnim turističkim lokacijama i info punktovima; - postavljeni su promidžbeni panoji Parka na dva turistički frekventna lokaliteta: Novalja (Gajac) i Malinska (plaža Rupa); - reportaža o Parku u Tip Travel Magazine (u tri jezična izdanja-hr/eng/de); - oglasili smo se na pojedinim lokalnim portalima.
		E.2.6.	Izrada novih promidžbenih i edukativnih materijala (letci, brošure, vodiči, zbornici, DVD-i i sl.)	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba			35.218,80		Otiskano je ukupno 20.000 kom novog letka za Cerovačke špilje, 20.000 kom letka za Zavrtnicu, te po 5.000 kom brošure Parka u hr, eng i njem varijanti (ukupno 15.000 kom brošure).
		E.2.7.	Distribucija promidžbenih materijala; prodaja publikacija i suvenira	služba marketinga i komercijalnih poslova					Publikacije Parka (knjiga „Velebitskim stazama“, turistička karta Velebita, vodič i promidžbeni film o Cerovačkim špiljama) kao i suvenire koje nabavljamo po potrebi, prodajemo u suvenirnici u sklopu Upravne zgrade Ustanove, kao i na prodajnom mjestu kod Cerovačkih špilja. Navedene publikacije redovito distribuiramo po različitim prodajnim mjestima (knjižare, Kulturno-informativni centar u Gospiću, suvenirnice TZ grada
E.3.	Plan razvoja sportskog turizma	E.3.1.	Kontakti sa stručnim institucijama (HGK, Ministarstvo turizma, Insitut za turizam, TZ-i, Zavod za prostorno planiranje i sl.)	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba					Nastavili smo suradnju sa stručnim institucijama poput: Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Otočac (rad Zajednice kulturnog turizma Ličko-senjske
		E.3.2.	Kontakti sa raznim sportsko-rekreativnim udrugama (biciklističke, speleološke, planinarske, ŠRU, Udruga pustolovnog turizma i sl.)	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba, služba čuvara prirode					Redovito surađujemo s raznim dionicima na području Parka (speleološka i planinarska društva, nevladine udruge, lokalna zajednica i sl.) kroz dogovore o zajedničkim aktivnostima. Ukoliko ne možemo financijski poduprijeti određene aktivnosti, onda je naša uloga
		E.3.3.	Sudjelovanje u organizaciji tradicionalnih sportskih događanja na Velebitu	služba marketinga i komercijalnih poslova, služba čuvara prirode					Prisustvovali smo slijedećim sportskim događajima i manifestacijama na području Parka: - Biciklijada „Uspom na Zavižan 2016“;
		E.3.4.	Održavanje postojećih biciklističkih staza	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba, služba PPZ	turistička zajednica Zadarske županije, općine Starigrad, Grada Obrovca, Općine Karlobag				Nismo ulagali u održavanje biciklističkih staza. Dogovarali smo s turističkom zajednicom op. Karlobag prijavu projekt za održavanje staza formiranje novih međutim sredstva nismo dobili. Turistička zajednica Zadarske županije radi na formiranju novih staza za područje
		E.3.5.	Kontrola raftinga i kanuinga na Zrmanji	Služba čuvara prirode	koncesionari				Kontrola ovih aktivnosti obavlja se kroz redovan nadzor područja u skladu s planom nadzora i raspoloživim ljudskim resursima.
		E.3.6.	Kontrola rekreacijskog ribolova	Služba čuvara prirode					
		E.3.7.	Kontrola alpinističkog penjanja	Služba čuvara prirode					
E.4	Akcijski plan: Cjelovito uređenje špiljskog kompleksa Cerovačke špilje	E.4.1.	Izrada projektne dokumentacije u skladu s projektom osnovom	Ured ravnatelja, stručna služba, služba čuvara prirode	odabrani projektanti i konzultanti, Zadarska županija, Speleološko društvo Željezničar			1.539.000,00	Projekt je prijavljen na natječaj 31.10. priprema dokumentacije je trajala 23.08.2016. . 10-31.10.2016 = ukupno 70 dana u tom razdoblju je izrađeno: 7 Glavnih projekata i 1 Idejni projekt 4 specijalizirane studije (stručna podloga, studija razvoja turizma, FS i CBA, te geofizička ispitivanja tla) ishodište 2 Građevinske dozvole i 1 Lokacijska dozvola na temelju: -32 suglasnosti javnopravnih tijela -10 suglasnosti ministarstava MZOIE i suglasnost SDUUDI u projektu je sudjelovalo 7 članova užeg tima + 12 suradničkih tvrtki = 48 osoba ukupno procijenjeno 15.000 sati uloženo u pripremu projekta od strane svih suradnika
		E.4.2.	Organizacija turističkog posjećivanja Cerovačkim špiljama	služba marketinga i komercijalnih poslova, stručna služba			21.800,00		Početkom godine je poslana ponuda s cjenikom turističkim agencijama. Također je poslana ponuda osnovnim i srednjim školama na području Ličko-senjske, Zadarske, Karlovačke i Primorsko-goranske županije. Obavljena je edukacija novih vodiča, te nabavljena oprema za vodiče (flisevi, hlače, majice, cipele). Promidžbeni materijali su se distribuirali na sve važnije info-punktove. Tijekom sezone je organiziran rad vodiča. Zaprmane su rezervacije i vođene evidencije posjeta. Uključili smo se u obilježavanje turističke manifestacije "Proljeće na Zrmanji" kroz popust na ulaznice prilikom prvomajskog vikenda. U listopadu smo organizirali drugu po redu Noć vještica u špiljama.
E.5.	Akcijski plan: Obnova Premužičeve staze i prolagpdba potrebama posjećivanja Parka prirode Velebit	E.5.1.	Završetak radova na Premužičevoj stazi	služba PPZ, služba čuvara prirode					Radovi su završeni i izdana je potvrda. Tijekom proljeća izvršena je kontrola kvalitete radova te su popravljene dionice na kojim je uočeno oštećenje nastalo tijekom zime.

		E.5.2.	Dodatno opremanje staze odmoristim, skloništima i info tablama							Za ovu aktivnost nismo osigurali sredstva tako da nije ni odrađena
		E.5.3.	Održavanje Premužičeve staze	služba PPZ, služba čuvara prirode	Tvrtka DHL					Održavanje dijela Premužičeve staze odradili li smo uz pomoć volontera
		E.5.4.	Suradnja s planinarskim društvima koji su zaduženi za održavanje i obilježavanje staze	služba PPZ, služba čuvara prirode	Planinarske udruge					Dogovoreno je kao ćemo svake godine u suradnji s pojedinim društvom koje je zaduženo za održavanje Premužičeve staze obaviti pregled i odraditi nužne radnje u svrhu održavanja kako bi se kontinuirano skrbilo o
E.6.	Razvoj mreže uređenih planinarskih domova duž Velebita	E.6.1.	Analiza stanja na terenu- popis svih domova, skloništa, planinarska ruštva koja se brinu o pojedinom objektu, kvaliteta smještaja	stručna služba, služba čuvara prirode						Napravljena je analiza stanja svih planinarskih objekata.
		E.6.2.	Odabir i utvrđivanje imovinsko pravnih odnosa za domove koji bi izdvojili kao prioritne za obnovu							Zbog nedostatka vremena ova aktivnost nije odrađena
		E.6.3.	Pisanje projektnog prijedloga							
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										
										70.704,03
										12.392,50
										1.539.000,00

7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 7.4.**

U **tablicu 7.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Posjetitelji u ZP - ukupno	43.091	procjena	Vodi se redovita evidencija broja posjetitelja kroz broj prodanih ulaznica i obavljenih turističkih vođenja koje obavlja Ustanova, kao i kroz evidencije koncesionara i planinarskih društava, te kroz prijave organizatora različitih sportskih i dr. događanja u Parku.
PREMA PROGRAMIMA			
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
Uvala Zavratnica	13.401	točan broj	osoba	Prema broju prodanih ulaznica.
Cerovačke špilje	7.791	točan broj	osoba	Prema broju prodanih ulaznica i evidenciji gratis posjeta (npr. za djecu mlađu od 7 godina ne naplaćuju se ulaznice, kao ni vodičima agencija).
Rafting i vožnja kanuom na Zrmanji	12.909	točan broj	osoba	Agencije s kojima smo sklopili ugovore o koncesijskom odobrenju za obavljanje raftinga i vožnje kanuom na Zrmanji, obavezne su slati nam redovite evidencije broja posjetitelja.
Turistička vođenja (JUPPV), utrke i ostala događanja	4.356	procjena	osoba	Vođenja koja obavlja JUPPV vode se po broju prodanih ulaznica. Podatke o sudionicima utrka, te drugih događanja/manifestacija na području Parka dobivamo procjenom organizatora tih događanja.

Agencijska vođenja	1.890	točan broj	osoba	Ovi podaci su dobiveni od agencija s kojima smo sklopili ugovore o koncesijskom odobrenju za poslove turističkog vođenja na području Parka. Prema Ugovoru agencije su obavezne slati Ustanovi redovite evidencije broja posjetitelja.
Planinarski posjeti	2.744	procjena	osoba	Kako bismo barem donekle dobili bolji uvid u posjetitelje koji su izvan naših evidencija ulaznica (poput planinarskih posjeta), počeli smo pratiti stanje posjeta planinarskim smještajnim objektima. Od 2010.g. posjete planinarskim domovima bilježimo na način da osim posjeta registriranih kroz ostvarena noćenja, uzimamo u obzir i jednodnevna planinarenja, i sl. Ovo je subjektivna procjena osoba koje vode planinarske objekte.

Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

8. Zaštita od požara

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNICILJEVI	KOD	AKTIVNOST	NA USTROJSTVENA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		Protupožarna zaštita								
			F.1.2.	Izrada planova motrenja, čuvanja i ophodnje radi zaštite od požara, te provođenje istih tijekom protupožarne sezone	Služba PPZ	DUZS, MUP, Vatrogasne zajednice, Hrvatske šume				Izrađen je plan motrenja čuvanja i ophodarenja. Plan se provodio u suradnji s Službom čuvara prirode i ostalim obveznicima protupožarne zaštite na terenu.
			F.1.3.	Izrada plakata na dva jezika, sukladno točki iz procjene	Služba PPZ	DUZS, MUP				Kako smo imali još manji dio starih jedno jezičnih plakata a DUZUS je izradio svoje odlučili smo da ne idemo u izradu novih.
			F.1.4.	Suradnja i razmjena planova sa obveznicima protupožarne zaštite na području parka.	Služba PPZ					Služba je izradila Plan motrenja čuvanja i ophodarenja te je isti dostavljen vatrogasnim zapovjednicima triju županija, Državnim uredima za zaštitu i spašavanje na području tri županije te je dostavljen Upravi šuma Gospić sa kojima imamo odličnu suradnju. Te smo sa svim dionicima odradili po jedan sastanak prije početka protupožarne sezone sukladno obavezama iz Vladinog Programa aktivnosti.
			F.1.5.	Organiziranje radnih sastanaka sa obveznicima protupožarne zaštite u pred požarnoj sezoni kako bi se uskladili planovi, definirale obveze i izbjegla preklapanja u preventivnom i provedbenom dijelu zaštite od požara	Služba PPZ	DUZS, MUP, Vatrogasne zajednice, Hrvatske šume				Provedeni su sastanci sa DUZS-om te Mup-om s kojima smo u suradnji u vrijeme vrlo visokog stupnja ugroženosti od požara izlazili na terente educirali dionike. Edukacija se je vršila u smislu zabrane spaljivanja korova u dotičnom periodu te o kaznama i prevenciji za vrijeme spaljivanja.
			F.1.6.	Preventivno i edukativno djelovanje prije i tijekom protupožarne sezone	Služba PPZ					U suradnji sa DUZS-om, Mup-om vršila se edukacija stanovništva na terenu. 10 radnih dana u vrijeme prije početka protupožarne sezone. Dodatno su se postavljali plakati sa oznakama zabrane paljenja vatre radi sprječavanja nastanka požara.
			F.1.7.	Postavljanje propisanih oznaka upozorenja i zabrana na prigodna, lako uočljiva mjesta	Služba PPZ					Navedeno pod točkom F1.6.
			F.1.8.	Sudjelovanje u gašenju i suzbijanju požara u suradnji sa ostalim dionicima	Služba PPZ	Čuvarska služba				U ovoj godini nije bilo nastanka većih požara nije bilo ni potrebe za većim intervencijama službe protupožarne zaštite. Smatramo da je preventiva odrađena kvalitetno te se smanjio broj požara otvorenog područja.
			F.1.9.	Nabavka dodatnog rezervora za vodu priključnog na prikolicu za VT Modul od 400litara.	Služba PPZ					Kako već dvije godine nije bilo potrebe za upotrebom VT modula a i zbog nedostatka sredstava rezervoar nije nabavljen te je ova aktivnost prebacena je na sljedeću godinu.
			f.1.10.	Nabava pomagala i opreme za provedbu zaštite od požara (maske za disanje, kombinezoni...) sukladno točki C2 Procjene ugroženosti.	Služba PPZ		21.743,95			Nabavljena je obuća za djelatnike Ustanove
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							21.743,95	0,00	0,00	

9. Evidencija nadzora

U **tablicu 9.1.** potrebno je upisati broj terenskih dnevnih izvještaja u izvještajnoj godini prema zonama ili područjima nadzora (ukoliko su definirani). Izvještaju molimo priložiti kartu ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo na koji je način park podijeljen u zone/područja nadzora.

U **tablicu 9.2.** potrebno je upisati broj evidentiranih prekršaja/zabranjenih radnji prema navedenim tipovima i evidencijama. Ukoliko ste u vašem zaštićenom području evidentirali prekršaje ili zabranjene radnje koje nisu navedene u tablici, molimo da njihov broj navedete u retku "ostalo" te da na odgovarajuće mjesto u koloni "napomena" navedete o kojem se tipu prekršaja ili zabranjene radnje radi.

Tablica 9.1. BROJ TERENSKIH DNEVNIH IZVJEŠTAJA (TDI) I PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI PO ZONAMA ILI PODRUČJIMA NADZORA

NAZIV ZONE/PODRUČJA NADZORA	BROJ TDI PO ZONI/PODRUČJU NADZORA	BROJ PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI	NAPOMENA
SJEVERNI VELEBIT / URED KRASNO	88	5	
SREDNJI VELEBIT / URED GOSPIĆ	290	4	
JUŽNI VELEBIT / URED OBROVAC	274	10	
UKUPAN BROJ	652	19	

Tablica 9.2. EVIDENCIJA NADZORNIH RADNJI PREMA TIPU PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI

TIP PREKRŠAJA/ZABRANJENE RADNJE	SLUŽBENA BILJEŠKA	ZAPISNIK O NADZIRANOM DOGAĐAJU	NOVČANA KAZNA NA MJESTU POČINJENJA	RJEŠENJE	OPTUŽNI PRIJEDLOG	KAZNENA PRIJAVA	PROSLIJEĐENO NADLEŽNOJ SLUŽBI NA	NAPOMENA	UKUPAN BROJ TOG TIPA PREKRŠAJA
	<i>ukupan broj napisanih službenih bilješki</i>	<i>ukupan broj napisanih zapisnika o nadziranom događaju</i>	<i>ukupan broj naplaćenih kazni na mjestu počinjenja</i>	<i>ukupan broj izdanih rješenja</i>	<i>ukupan broj podnesenih optužnih prijedloga</i>	<i>ukupan broj podnesenih kaznenih prijava</i>	<i>ukupan broj predmeta proslijeđenih nadležnim službama</i>	<i>O kojem se prekršaju/zabranjenoj radnji radi? (ako ste u prvom stupcu označili redak "ostalo")</i>	<i>broj se generira samostalno; nije potrebno upisivati</i>
Bespravna gradnja		2					1		2
Ilegalni ribolov									0
Krivolov		1							1
Hvatanje strogo zaštićenih životinja									0
Branje strogo zaštićenih biljaka									0
Sječa šume		2							2
Ilegalna eksploatacija mineralnih sirovina							2		0
Odlaganje veće količine otpada izvan označenih odlagališta		6					4		6
Bacanje otpadaka izvan predviđenog prostora									0
Izazivanje požara		1							1
Loženje vatre izvan naselja i označenih mjesta									0
Vožnja/parkiranje izvan za to namjenjenih površina									0
Sidrenje/privez plovila (u unutarnjim vodama)									0
Privez plovila (na pomorskom dobru)									0
Kampiranje/logorovanje izvan označenih mjesta		1							1
Kupanje na mjestima gdje je ono zabranjeno									0
Ulaz bez ulaznice/vinjete		1							1
Oštećivanje i/ili uništavanje znaka i/ili informativne ploče									0
Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog panoa bez dopuštenja									0
Ostalo		5					2	Stradavanje strogo zaštićene vrste, Ispuštanje zamašćenih voda, odron	5
UKUPAN BROJ	0	19	0	0	0	0	9		19

10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
Vožnja kanua i raftinga na dijelu toka rijeke Zrmanje	3 godine		02.01.2015.	„Riva rafting centar, putnička agencija“ d.o.o.
Vožnja kanua i raftinga na dijelu toka rijeke Zrmanje	3 godine		02.01.2015.	„Raftrek travel“ d.o.o.
Organiziranje turističkog vođenja i prihvata posjetitelja na ugovorno utvrđenim područjima Parka prirode „Velebit“	3 godine		02.01.2015.	„Rajna“, ugostiteljski obrt
Organiziranje turističkog vođenja i prihvata posjetitelja na ugovorno utvrđenim područjima Parka prirode „Velebit“	3 godine		02.01.2015.	„Martin“ d.o.o., turistička agencija „Adria Velebitica“
Organiziranje turističkog vođenja i prihvata posjetitelja na ugovorno utvrđenim područjima Parka prirode „Velebit“	3 godine		02.01.2015.	OPG "Yerkovich"
Organiziranje sportskih i rekreativnih aktivnosti (jahanje) na ugovorno utvrđenim područjima Parka prirode „Velebit“	3 godine		02.01.2015.	OPG "Yerkovich"
Organiziranje sportskih i rekreativnih aktivnosti (adrenalinski park) na ugovorno utvrđenim područjima Parka prirode „Velebit“	3 godine		02.01.2015.	"Diversitas" d.o.o.

ODABRATI JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

VLASNIŠTVONEKRETNINE4

Vlasništvo JU
Unajmljena nekretnina
Pravo korištenja na nekretnini
Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE4

Vlasništvo JU
Leasing
Drugo

TIPUGOVORA3

Na neodređeno, puno radno vrijeme
Na neodređeno, pola radnog vremena
Na određeno, puno radno vrijeme
Na određeno, pola radnog vremena
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
Ostalo

STRUCNASPREMA3

VSS
VŠS
SSS
VKV
KV
PKV
NKV
NSS

<i>osnovna škola ili niže</i>

<i>srednja škola/gimnazija</i>

<i>viša/visoka škola ili više</i>

TIPEDUKACIJE4

trening/tečaj/škola
seminar
kongres
studijsko putovanje/posjet
dodiplomski/diplomski studij
poslijediplomski studij
studijski boravak
izvanakademski dugotrajni programi
ostalo

TEMELJPROCJENE

točan broj
procjena

TIPISTRAZIVANJA1

istraživanje
monitoring
istraživanje i monitoring
ostalo

FINANCIRANJES

Državni proračun
Vlastiti prihodi
Projekti

JEDINICA

osoba
vozilo
brodica
ostalo

<i>NSS, NKV, PKV</i>
<i>KV, VKV, SSS</i>
<i>VŠS, VSS</i>