

Na temelju članka 134. stavaka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 14. stavka 1. podstavka 8. Statuta Javne ustanove Park prirode Velebit, Klasa: 023-01/14-01/07, URBROJ: 2125/17-01-16-22 od 8. prosinca 2016., Upravno vijeće Javne ustanove Park prirode Velebit je na 20. sjednici održanoj dana 10. studenoga 2021., donijelo

## **PRAVILNIK O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA JAVNE USTANOVE „PARK PRIRODE VELEBIT“**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove „Park prirode Velebit“, Klasa: 023-01/07-01/06, Ur.broj: 2125/17-01-07-04 od 30. srpnja 2007.g., u članku 6. stavku 1. podstavku 3., točke 3.1., 3.2., 3.3. brišu se.

U podstavku 4. točke 4.1., 4.2. i 4.3. brišu se.

### **Članak 2.**

U članku 23. stavku 1. podstavku 1. točki 3. riječi: „Voditelj Službe općih i zajedničkih poslova – Tajnik Ustanove“ zamjenjuju se riječima: „voditelj Odjeljka - Služba općih i zajedničkih poslova“.

U podstavku 2. iza točke 18., dodaju se točke 19., 20., 21., 22. i 23. koje glase:

- „- tajnik Ustanove
- viši stručni savjetnik za ekološku mrežu
- stručni savjetnik za monitoring i staništa
- stručni savjetnik za marketing i promidžbu
- stručni savjetnik za komercijalne poslove“.

U podstavku 3. točke 2. i 5. brišu se.

Dosadašnje točke 3., 4. i 6. postaju točke 2., 3. i 4.

Iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi: „- viši stručni referent za promociju, interpretaciju i edukaciju“

### **Članak 3.**

U članku 25. stavku 1. podstavak 5. mijenja se i glasi: „voditelj Odjeljka – Služba općih i zajedničkih poslova“.

U podstavku 22. točka 2. mijenja se i glasi:

#### „Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih, humanističkih, društvenih ili interdisciplinarnih područja znanosti

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije“.

Podstavci 26. i 27. mijenjaju se i glase:

## **„26. Tajnik Ustanove**

**1 izvršitelj**

### Poslovi i zadaci:

- organizira i vodi poslove Ureda ravnatelja
- koordinira poslove između Ureda ravnatelja i unutarnjih ustrojstvenih jedinica te im po nalogu ravnatelja daje upute za rad u smjeru izvršenja obveza Ustanove
- prati provedbu zakona i općih propisa iz djelokruga rada Ustanove te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje
- izrađuje Godišnje planove rada Ureda ravnatelja
- organizira sastanke ravnatelja
- odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije“.

## **27. Viši stručni savjetnik za ekološku mrežu**

**1 izvršitelj**

### Poslovi i zadaci:

- obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Stručne službe, provodi analizu podataka potrebnu za uspostavu, očuvanje, upravljanje i zonaciju područja ekološke mreže Natura 2000 te poslove vezane uz izradu stručnih podloga za utvrđivanje novih područja ekološke mreže Natura 2000
- izrađuje ciljeve očuvanja Natura 2000 područja te razrađuje prijedloge mjera očuvanja vrsta i stanišnih tipova na Natura 2000 područjima
- surađuje s javnim ustanovama, međunarodnim institucijama i institucijama drugih sektora na razvoju okvira za upravljanje Natura 2000 područjima te pri izradi planova upravljanja Natura 2000 područjima
- obavlja poslove vezane uz izdavanje mišljenja za planove upravljanja ekološkom mrežom, priprema standardizaciju praćenja i praćenje učinkovitosti mjera očuvanja ciljnih vrsta i stanišnih tipova Natura 2000 područja
- sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Službe
- obavlja poslove vezane uz ažuriranje Natura 2000 baze podataka
- surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Ustanove
- sudjeluje u radu međunarodnih stručnih i ostalih tijela vezanih uz poslove Ustanove

- sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Ustanove
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu Ravnatelja i Stručnog voditelja.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije“.

Iza podstavka 27. dodaju se novi podstavci 28., 29., 30. i 31.:

**„28. Stručni savjetnik za monitoring i staništa**

**1 izvršitelj**

Poslovi i zadaci:

- predlaže i koordinira istraživačke aktivnosti u Parku prirode
- prati i proučava stanje prirode, te predlaže i poduzima mjere zaštite u Parku prirode
- surađuje sa znanstvenim institucijama unutar svoje nadležnosti
- prati obveze koje proističu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima u Parku prirode u djelokrugu svoga rada
- izrađuje analize i informacije iz područja zaštite prirode u Parku prirode
- istražuje, prati i izvještava o Natura 2000 vrstama i staništima
- surađuje s ostalim odsjecima odjela Stručnih poslova
- surađuje na uspostavi GIS baze podataka i njenom popunjavanju
- skrbi o uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka u Parku prirode
- odgovoran je za ostvarivanje stručne razine zaštite prirodnih vrijednosti Parka prirode
- izrađuje plan nabave za svoju ustrojstvenu jedinicu
- podnosi izvještaje o radu svoje ustrojstvene jedinice Stručnom voditelju
- za rad svoje ustrojstvene jedinice odgovoran je Ravnatelju i Stručnom voditelju.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih ili biotehničkih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno poznavanje jednog svjetskog jezika
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na osobnom računalu

**29. Stručni savjetnik za marketing i promidžbu**

**1 izvršitelj**

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove promidžbenih aktivnosti i sustava posjećivanja

- vodi i nadzire sve oblike promidžbenih i edukativnih aktivnosti u Parku prirode, prodaju i unaprjeđenje prodaje
- izrađuje program marketinških i promidžbenih aktivnosti, te sudjeluje u izradi svih promidžbenih materijala
- izrađuje program edukativnih aktivnosti
- izrađuje plan aktivnosti u svezi obrade tržišta i promidžbe
- predlaže i koordinira izradu programa cjelovitog sustava posjećivanja Parka prirode
- sudjeluje u izradi Plana upravljanja i Godišnjeg programa, nadzire njihovu provedbu, te sudjeluje u izradi izvješća o njihovoj provedbi
- surađuje s fizičkim i pravnim osobama kojima je ustupljeno obavljanje dopuštenih djelatnosti iz djelokruga rada Ustanove
- surađuje s turističkim agencijama
- za svoj rad odgovoran je Ravnatelju i voditelju Službe za marketing i komercijalne poslove

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih, tehničkih, prirodnih ili humanističkih znanosti
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije

**30. Stručni savjetnik za komercijalne poslove**

**1 izvršitelj**

Poslovi i zadaci:

- organizira i vodi rad info punktova-suvenirnica u Parku prirode
- skrbi o nabavi i ponudi suvenira
- sudjeluje u pripremi i pisanju projekata koje Ustanove prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava
- skrbi o prezentiranju Parka prirode u medijima
- obavlja poslove prezentacije, vođenja, edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka prirode
- priprema redovita izvješća o obavljenim poslovima
- sve poslove obavlja za zaštićeno područje Parka prirode Velebit u cjelini, uključujući i Centar izvrsnosti Cerovačke špilje
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
- za svoj rad odgovoran je Ravnatelju i voditelju Službe za marketing i komercijalne poslove

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih, tehničkih, prirodnih ili humanističkih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije

**31. Viši stručni referent za promociju, interpretaciju i edukaciju**

**1 izvršitelj**

#### Poslovi i zadaci:

- predlaže, osmišljava i sudjeluje u izradi edukativnih materijala
- provodi edukativne programe u prezentacijskim centrima i na terenu
- predlaže, osmišljava i provedi programe "škole u prirodi"
- predlaže, osmišljava i sudjeluje u izradi poučnih staza i tabli, te drugih poučnih sadržaja Parka prirode
- radi na poslovima prikupljanja dijelova zbirke, odnosno njezinih izložaka radi prezentacije
- priprema i provodi prezentacije programa edukacije i interpretacije
- sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja, nadzire njegovu provedbu, te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje u pisanju, reviziji i provedbi plana upravljanja i akcijskih planova u okviru svoje nadležnosti
- prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz promicanje prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka prirode
- sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća, u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti radi prezentacije Parka prirode i njegovih aktivnosti, te usvajanja novih znanja za učinkovitije upravljanje Parkom prirode
- sudjeluje u pripremi i pisanju projekata koje Park prirode prijavljuje na natječajne za dobivanje financijskih sredstava
- izrađuje i priprema stručne podloge vezane za potrebe izrade promotivnih materijala i programa edukacije i interpretacije
- vodi fotografski arhiv Parka prirode
- obavlja poslove prezentacije, vođenja, edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka prirode
- priprema redovita izvješća o obavljenim poslovima
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
- za svoj rad odgovara Ravnatelju i stručnom voditelju

#### Uvjeti:

- završen preddiplomski stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih ili društvenih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije“.

Dosadašnji podstavci 28. do 45. postaju podstavci 32. do 49.

### **Završna odredba**

#### **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 023-01/07-01/06  
Urbroj: 2125/17-01-21-7

Gospić, 10. studenoga 2021.g.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dario Matanović

