



**VELEBIT**

Park prirode  
Nature park

## **Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka**

Prosinac 2023.g.

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te članka 21. Statuta Javne ustanove „Park prirode Velebit“, ravnatelj Javne ustanove "Park prirode Velebit", dana 21. prosinca 2023. godine donosi sljedeći

## **Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka Javne ustanove “Park prirode Velebit”**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom uređuju se opći postupci i mjere prikupljanja, obrade i zaštite osobnih podataka koji se vode u sustavima pohrane osobnih podataka kojima upravlja Javna ustanova

„Park prirode Velebit“, Kaniža Gospićka 4b, 53000 Gospić, OIB: 65211368646 (dalje u tekstu: voditelj obrade). Pravilnik obuhvaća opće mjere zaštite sustava pohrane osobnih podataka tijekom njihovog prikupljanja, obrade, pohrane, prijenosa i korištenja.

2. Svrha pravilnika je osigurati sukladnost djelovanja voditelja obrade s propisima na području zaštite osobnih podataka.

#### Članak 2.

Za potrebe ovog Pravilnika koriste se sljedeći pojmovi iz članka 4. Uredbe:

1. **„osobni podaci”** su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može tvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

2. **„obrada”** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

3. **„ograničavanje obrade”** je označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

4. „**sustav pohrane**” je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

5. „**voditelj obrade**” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

6. „**izvršitelj obrade**” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

7. „**primatelj**” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

8. „**treća strana**” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

9. „**privola**” ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

10. „**povreda osobnih podataka**” je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;

11. „**međunarodna organizacija**” je organizacija i njezina podređena tijela uređena međunarodnim javnim pravom ili bilo koje drugo tijelo koje su sporazumom ili na osnovi sporazuma osnovale dvije ili više zemalja.

## SUSTAV POHRANE

### Članak 3.

1. Voditelj obrade u dokumentu Evidencije aktivnosti obrade i informacije koje je potrebno dostaviti ispitaniku (dalje u tekstu: Evidencija aktivnosti obrade) za svaki sustav pohrane navodi:

- naziv evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka,
- naziv, odnosno osobno ime voditelja obrade i njegovo sjedište, odnosno adresu,
- službenika za zaštitu osobnih podataka,
- izvršitelja obrade,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave sustava pohrane,

- kategorije osoba na koje se podaci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime, odnosno naziv treće strane ili primatelja, njegovu adresu, odnosno sjedište,
- naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka,
- prava ispitanika,
- vanjski izvor osobnih podataka i
- postojanje automatiziranog donošenja odluka.

Voditelj obrade prikuplja sljedeće osobne podatke:

- podatke zaposlenika JU PPV; ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i godina rođenja, spol, broj telefona, e-pošta, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju, i drugi podaci koji su posebnim propisima propisani kao nužni radi zasnivanja i ostvarivanja prava iz radnog odnosa te prava iz drugih ugovornih odnosa, kao i zbog prijave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

- podatke o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa te ostale osobne podatke koje ispitanik ili treća osoba stavljaju na znanje prilikom zasnivanja i trajanja radnog odnosa ili drugog ugovornog odnosa, kao što su broj bankovnog računa, podaci s osobne iskaznice, stručna sprema, druga znanja i vještine

- podatke vanjskih korisnika usluga JU PPV

- podatke pružatelja usluga i dobavljača JU PPV

Voditelj obrade se u skladu s odredbama Uredbe obvezuje poštivati načela obrade osobnih podataka.

#### Članak 4.

Pojedinačna evidencija aktivnosti obrade podataka može sadržavati jednu ili više fizičkih sustava pohrane.

#### Članak 5.

Sustav pohrane može biti u:

- pisanom obliku (knjiga, spis, datoteka),
- elektroničkom obliku (magnetni disk, vrpce, CD-ROM i drugi nosači elektroničkih zapisa),

## Članak 6.

Zaštita osobnih podataka obuhvaća organizacijske, tehničke i odgovarajuće logičko-tehničke postupke i mjere, kojima se sprječava slučajno ili namjerno neovlašteno uništavanje podataka, njihova izmjena, gubitak ili neovlaštena obrada, tako što se:

- zaštite prostorije u kojima se pohranjuju i oprema pomoću koje se obrađuju osobni podaci;
- zaštititi aplikacijski i sustavni softver pomoću kojeg se obrađuju osobni podaci;
- osigurava zaštita prosljeđivanja i prijenosa osobnih podataka;
- onemogućava neovlaštenim osobama pristup uređajima na kojima se obrađuju osobni podaci, te pristup sustavima pohrane;
- omogućuje efikasan način blokiranja, uništavanja, brisanja ili anonimiziranja osobnih podataka.

## **ZAŠTITA PROSTORIJA I OPREME**

### Članak 7.

Osoba koje u svom radu koristi osobne podatke ili ih na bilo koji način obrađuje (ovlaštena osoba za obradu osobnih podataka) ne smije tijekom radnog vremena ostavljati na radnim stolovima nosače osobnih podataka bez nadzora ili ih na neki drugi način izlagati opasnosti uvida od strane neovlaštenih osoba.

### Članak 8.

1. Održavanje i popravak računalne i druge opreme kojom se obrađuju osobni podaci dozvoljena je samo uz odobrenje ovlaštene osobe, a mogu ih vršiti samo ovlašteni servisi i njihovi serviseri koji imaju s rukovoditeljem zaključen ugovor o servisiranju računalne i druge opreme.

2. Svaki zaposleni koji na svom računalu (stolni, prijenosni itd.) čuva osobne podatke dužan je u slučaju servisiranja računala, prije predaje računala servisu, osobne podatke na njemu odgovarajuće zaštititi (anonimizirati, šifrirati ili trajno izbrisati). U slučaju, da to ne može uraditi sam, dužan je prije predaje računala servisu obratiti se nadležnoj osobi koja će napraviti odgovarajuću zaštitu, odnosno izvesti anonimiziranje podataka ukoliko voditelj obrade sa servisom nema sklopljen Ugovor o zaštiti osobnih podataka.

## **ORGANIZACIJA RADNIH POSTUPAKA**

## Članak 9.

Voditelj obrade odlukom imenuje Službenika za zaštitu podataka (DPO). Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća.

## Članak 10.

1. Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:
  - a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ovog Pravilnika, Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti podataka te drugim zakonskim odredbama o zaštiti podataka;
  - b) praćenje poštovanja Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije ili nacionalnog zakonodavstva o zaštiti podataka i politika voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
  - c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;
  - d) suradnja s nadzornim tijelom;
  - e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.
2. Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i priopćuje ih Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

## **PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA**

### Članak 11.

1. Pravni temelj za prikupljanje osobnih podataka je ili zakon, ugovor ili osobna privola pojedinca za obradu osobnih podataka. Osobna privola pojedinca mora biti u pisanom obliku, posebno kada se obraduju posebne kategorije osobnih podataka.
2. U iznimnim slučajevima dozvoljena je obrada osobnih podataka, koja nije utemeljena na zakonu ili privoli pojedinca, ukoliko se radi o osobnim podacima pojedinaca, koji su sa voditeljem obrade sklopili ugovor ili su sa njim u fazi pregovora za sklapanje ugovora, ako je obrada osobnih podataka potrebna za izvedbu pregovora ili za ispunjenje ugovora.

## **OSNIVANJE I DOPUNA SUSTAVA POHRANE OSOBNIH PODATAKA**

## Članak 12.

Osobni podaci upisuju se u sustav pohrane osobnih podataka samo ukoliko za to postoji valjana pravna osnova.

## **BRISANJE**

### Članak 13.

1. Voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni. Poslije tog roka podaci se brišu, uništavaju, blokiraju ili čine anonimnima.

2. Moguća je iznimka ako su podaci prema zakonu o arhiviranju definirani kao arhivski materijal ili ako zakon za zaštitu ističite vrste podataka ne odluči nešto drugo.

### Članak 14.

1. Brisanje osobnih podataka na elektronskom mediju napravi se na način, koji onemogućuje restauraciju izbrisanih podataka, što može značiti i uništenje spomenutih medija.

2. Osobni podaci, pohranjeni na klasičnim medijima (dokumenti, kartoteke, registar, popis) briše se sa uništenjem medija. Mediji se fizički uništavaju (zapale, razreže) u prostorijama voditelja obrade ili druge organizacije, koja se bavi uništavanjem tajne dokumentacije. U svakom slučaju postupak se održava pod nadzorom službenika za zaštitu osobnih podataka.

3. Istim postupkom se uništavaju i pomoćni mediji, koji nose osobne podatke.

4. Uništavanje osobnih podataka na medijima mora se sprovoditi tekuće i ažurno.

## **PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA TREĆIM ZEMMAMA ILI MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA**

### Članak 15.

1. Prijenos osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji može se dogoditi kada Komisija odluči da treća zemlja, područje, ili jedan ili više određenih sektora unutar te treće zemlje, ili međunarodna organizacija o kojoj je riječ osigurava primjerenu razinu zaštite. Takav prijenos ne zahtijeva posebno odobrenje.

2. Prilikom procjene primjerenosti stupnja zaštite Komisija osobito uzima u obzir sljedeće elemente:

(a) vladavinu prava, poštovanje ljudskih prava i temeljnih sloboda, relevantno zakonodavstvo, i opće i sektorsko, što uključuje zakonodavstvo o javnoj sigurnosti, obrani, nacionalnoj sigurnosti, kaznenom pravu i pristupu tijela javne vlasti osobnim podacima, kao i provedbu tog zakonodavstva, pravila o zaštiti podataka, pravila struke i mjere sigurnosti, što uključuje pravila za daljnji prijenos osobnih podataka još jednoj trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, koja se poštuju u toj trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, sudsku praksu te postojanje djelotvornih i provedivih prava ispitanika te učinkovite upravne i sudske zaštite ispitanika čiji se osobni podaci prenose;

(b) postojanje i djelotvorno funkcioniranje jednog neovisnog nadzornog tijela ili više njih u trećoj zemlji, ili tijela kojem podliježe međunarodna organizacija, s odgovornošću osiguravanja i provođenja poštovanja pravila o zaštiti podataka, što uključuje primjerene provedbene ovlasti za pomoć ispitanicima i savjetovanje ispitanika u ostvarivanju njihovih prava te za suradnju s nadzornim tijelima država članica; i

(c) međunarodne obveze koje je dotična treća zemlja ili međunarodna organizacija preuzela, ili druge obveze koje proizlaze iz pravno obvezujućih konvencija ili instrumenata, kao i iz njezina sudjelovanja u multilateralnim ili regionalnim sustavima, osobito u vezi sa zaštitom osobnih podataka.

## **VIDEO NADZOR**

### Članak 16.

1. Video zapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak u smislu članka 4. stavka 1. Uredbe EU 2016/679 i članka 2. stavka 1. ovog pravilnika. Za prikupljanje i obradu osobnih podataka mora postojati zakonita svrha i valjan pravni temelj. Dozvoljeno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole parkirališnih prostora radi kontrole prometa te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

2. video nadzor u smislu odredbi ovoga Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane. Na obradu osobnih podataka putem sustava video nadzora primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

3. Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

4. Videonadzorom mogu biti obuhvaćene vanjske površine.

5. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužan je označiti da je vanjska površina pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

6. Obavijest iz stavka 5. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade



- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava

7. Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade i/ili osoba koju on ovlasti. Osobe iz prethodnog stavka ne smiju koristiti snimke iz Sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 17. stavku 1. Zakona a provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

8. Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

9. Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

10. Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

11. Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugim istovrijednom postupku.

## **PRAVA ISPITANIKA**

### **Članak 17.**

1. Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obraduju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obraduju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

(a) svrsi obrade;

(b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;

(c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;

(d) ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;

(e) postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;

(f) pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;

(g) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu

(h) postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila iz članka 22. stavka 1. i 4. Uredbe EU 2016/679, barem u tim slučajevima, smislenim informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

2. Ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama u skladu s člankom 46. Uredbe EU 2016/679 koje se odnose na prijenos.

## Članak 18.

Pored prava na pristup informacijama o njegovim osobnim podacima, ispitanik ima pravo i na:

- ispravak,
- brisanje ("pravo na zaborav"),
- ograničenje obrade,
- izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem obrade,
- prenosivost podataka,
- prigovor.

## Članak 19.

1. Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.
2. Pravo na dobivanje kopije iz stavka 1. ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

## Članak 20.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

## Članak 21.

1. U slučaju povrede osobnih podataka zaposlenik koji dozna ili primijeti da je došlo do zlouporabe osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje službenika za zaštitu osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.
2. U izvješćivanju iz stavka 1. mora se:
  - a) opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući, ukoliko je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
  - b) navesti ime i kontaktne podatke kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;

c) opisati moguće posljedice povrede osobnih podataka;

d) opisati mjere koje je zaposlenik poduzeo ili namjerava poduzeti radi rješavanja problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

3. Ako i u onoj mjeri u kojoj nije moguće istodobno pružiti informacije, informacije je moguće postupno pružati bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja.

4. Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljanje štete. Ta dokumentacija nadzornom tijelu omogućuje provjeru poštovanja ovog članka.

## **OBAVJEŠTAVANJE ISPITANIKA O POVREDI OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 22.**

1. U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

2. Obavještavanjem ispitanika iz Stavka 1. ovog članka opisuje se priroda povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika.

3. Obavještavanje ispitanika iz stavka 1. nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

(a) voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika iz stavka 1.;

(b) time bi se zahtijevao nerazmjeran napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

4. Ako voditelj obrade nije do tog trenutka obavijestio ispitanika o povredi osobnih podataka, nakon razmatranja razine vjerojatnosti da će povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik, nadzorno tijelo može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uvjeta navedenih u stavku

## **ODGOVORNOST RADNIKA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITNIH MJERA OKO OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 23.**

1. Prije stupanja radnika na rad na radnom mjestu gdje se prikupljaju, ureduju, obrađuju, preinačavaju, pohranjuju, prenose ili koriste osobni podaci ili nosači osobnih podataka, on mora potpisati izjavu koja ga obvezuje na zaštitu osobnih podataka kao profesionalnu tajnu i u kojoj je upozoren na posljedice povrede te dužnosti.

2. Dužnost zaštite osobnih podataka s kojima se zaposleni upoznaje u svom radu vrijedi i po prestanku radnog odnosa kod voditelja obrade.

Članak 24.

O zlouporabi ili o sumnji na zlouporabu osobnih podataka koji se vode u sustavu pohrane od strane osoba koje nisu radnici ustanove, voditelj obrade obavještava nadležna tijela sukladno zakonskim propisima.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 009-01/23-01/01

URBROJ: 2125-1-18-01-23-1

Gospić, 21. prosinca 2023.g.

Ovaj Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka Javne ustanove „Park prirode Velebit“ objavljen je dana 21. prosinca 2023.g. na Oglasnoj ploči te je stupio na snagu dana 29. prosinca 2023.g.

RAVNATELJ

Mario Šaban, struč.spec.ing.sec., mag.oec.



## PRIVOLA POJEDINCA ZA PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

U slučaju, da ste ispitanika, od kojeg pridobivate privolu za obradu osobnih podataka već upoznali sa informacijama iz članka 13. Uredbe, onda možete upotrijebiti sljedeći obrazac za privolu:

Dolje potpisani/na \_\_\_\_\_ (ime i prezime),

\_\_\_\_\_ (adresa prebivališta/boravka),

\_\_\_\_\_ (datum rođenja) dozvoljavam, da JAVNA USTANOVA PARK

PRIRODE VELEBIT, Kaniža Gospićka 4b, 53000 Gospić, OIB: 65211368646 (»voditelj obrade«)

sljedeće osobne podatke (navedite osobne podatke)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

obrađuje u sljedeće svrhe (molimo, označite ako se slažete sa obrađivanjem vaših osobnih podataka u navedenu svrhu):

1. Svrha \_\_\_\_\_ DA NE

2. Svrha \_\_\_\_\_ DA NE

Datum:

Potpis:

\_\_\_\_\_  
dana \_\_\_\_\_, **otkazujem** privolu obrađivati svoje osobne podatke u sljedeću svrhu:

1. Svrha \_\_\_\_\_ OTKAZUJEM

2. Svrha \_\_\_\_\_ OTKAZUJEM

Potpis:

**IZJAVA O UPOZNAVANJU S PRAVILNIKOM O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI  
OSOBNIH PODATAKA**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na temelju članka 11. i Pravilnika o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka, usvojenog dana \_\_\_\_\_, potpisani (a) \_\_\_\_\_

**IZJAVLJUJEM,**

**1.**

da sam bio (la) dana \_\_\_\_\_, prije početka rada na radnom mjestu poučen(a) o postupcima i mjerama za zaštitu osobnih podataka u Javna ustanova „Park prirode Velebit“, Kaniža Gospićka 4b, 53000 Gospić, OIB: 65211368646 i da sam upoznat(a) s Pravilnikom o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka.

**2.**

da sam bio(la) istog dana kao u točki 1 upozoren(a) na dužnost čuvanja osobnih podataka s kojima sam bio ili ću bit upoznat u svom radu kao poslovnu tajnu, kao i da sam bio(la) upozoren na obvezu čuvanja osobnih podataka s kojima sam bio ili ću bit upoznat u svom radu u poduzeću i po prestanku radnog odnosa.

**3.**

da sam bio(la) istoga dana kao u točki 1 poučen(a) da kršenje dužnosti iz točke 2 može predstavljati temelj za disciplinsku odgovornost, otkaz ugovora, odnosno kaznenu prijavu.

Radnik

\_\_\_\_\_

## IZJAVA

Ja \_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_

ovom izjavom potvrđujem da:

- 1) sam prije početka rada upoznat/a s propisima o radnom odnosu te s organizacijom rada i zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu.
- 2) nisam bolestan/a, odnosno da ne postoji druga okolnost koja me onemogućava ili bitno ometa u izvršenju obaveza iz ugovora o radu ili koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje osoba s kojima ću doći u dodir u izvršenju ugovora o radu.

ukoliko imam alergiju ili neku sličnu reakciju, dužan sam je navesti:

---

- 3) se ne bavim, niti ću se bez odobrenja poslodavca baviti obavljanjem određenih poslova iz djelatnosti Javne ustanove „Park prirode Velebit“ za svoj ili tuđi račun.

Napomena: Podaci iz ove izjave čuvaju su isključivo u arhivi i kartonu radnika.

U Gospiću, \_\_\_\_\_ godine

Radnik

---

## OBAVIJEST O POČINJENOJ ZLOUPOTREBI OSOBNIH PODATAKA

### 1. Podaci o osobi, koja je prijavila zloupotrebu

Ime i prezime / Naziv	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

### 2. Kontakt Službenika za zaštitu podataka ili druge osobe za pružanje odgovarajućih informacija

Ime i prezime / Naziv	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

### 3. Detaljniji opis povreda osobnih podataka

Opis načina povrede osobnih podataka	
Kategorije i okvirni broj ispitanika na koje se odnose zlouporabljeni osobni podaci	
Vrste i okvirni broj povređenih sustava pohrane	



4. Moguće posljedice povrede zaštite osobnih podataka

Opišite moguće posljedice povrede zaštite osobnih podataka

5. Poduzete/predložene mjere za ispravak napravljene štete

Opišite mjere, koje ste poduzeli ili koje predlažete za procesiranje povrede i mjere za ublažavanje eventualne štete povrede, ako je primjenjivo