



VELEBIT

Park prirode
Nature park

Pravilnik o plaćama i naknadama

listopad 2023. godine

Na temelju članka 134. stavka 1. podstavka 8. i članka 134. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 14. stavka 1. podstavka 8. i članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove „Park prirode Velebit“ (KLASA: 023-01/14-01/07, URBROJ: 2125/17-01-17-22 od 13. veljače 2017. godine) Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Velebit“ na 47. sjednici održanoj 30. listopada 2023.g., donijelo je

PRAVILNIK O PLAĆAMA I NAKNADAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o plaćama i naknadama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- plaće
- naknade
- druga materijalna primanja službenika/namještenika Javne ustanove „Park prirode Velebit“ (u daljnjem tekstu: Ustanova)

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o plaćama u javnim službama („Narodne novine“, br. 27/01 i 39/09), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, br. 25/13., 72/13., 151/13., 9/14., 40/14., 51/14., 77/14., 83/14. – ispravak, 87/14., 120/14., 147/14., 151/14., 11/15., 32/15., 38/15., 60/15., 83/15., 112/15., 122/15., 10/17., 39/17., 40/17. – ispravak, 74/17., 122/17., 9/18., 57/18., 59/19., 79/19., 119/19., 50/20., 128/20., 141/20., 17/21., 26/21., 78/21., 138/21., 9/22., 31/22., 72/22., 82/22., 99/22. i 26/23.; u daljnjem tekstu: Uredba) i Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, 56/22).

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 4.

Službenici/namještenici Ustanove imaju pravo na osnovnu plaću, dodatke na plaću i naknade.

Članak 5.

Plaću službenika/namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu bruto plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Vrijednosti koeficijenata radnih mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom sukladno Uredbi.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se sukladno zakonu.

Članak 6.

Plaća se isplaćuje u novcu nakon obavljenog rada.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, s time da razmak između dviju isplata ne smije biti dulji od 30 dana.

Plaća se isplaćuje najkasnije do petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec.

Dodaci na osnovnu plaću su stimulacija, dodaci na posebne uvjete rada, položajni dodaci i uvećanja plaća.

Članak 7.

Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Park prirode Velebit“.

Članak 8.

Za uspješnost u radu službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na stimulativni dio plaće. Stimulativni dio plaće ostvaruje se za veće rezultate rada, odnosno veći učinak s obzirom na količinu i kvalitetu neposredno izvršenih radnih zadataka ili idejni i koordinacijski doprinos većem učinku obzirom na kvantitetu, kvalitetu i rok za izvršenje predviđenog zadatka.

Način kako će se stimulativni dio plaće obračunavati, odnosno u kojem će se postotku isplaćivati i na koji način će se stimulacija određivati utvrditi će se Pravilnikom o stimulacijama, dodacima na plaću i prekovremenom radu.

Pravilnik o stimulacijama, dodacima na plaću i prekovremenom radu donijet će Ravnatelj ustanove u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o plaćama i naknadama, uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 9.

Pravo na plaću službenici/namještenici ostvaruju danom početka rada.

Pravo na povećanje plaće službenici/namještenici ostvaruju od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kada su ostvarili pravo na povećanje plaće.

Članak 10.

Pravo na položajni dodatak utvrđuje se za:

- ravnatelja Ustanove
- stručnog voditelja Ustanove
- glavnog čuvara prirode
- rukovoditelja odjela
- rukovoditelja odsjeka

Položajni dodatci utvrdit će se odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Članak 11.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika/namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Kriterij utvrđivanja natprosječnih rezultata rada i način isplate dodatka za uspješnost na radu utvrđuje Vlada uredbom.

Članak 12.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine službeniku/namješteniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako se službeniku/namješteniku isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina po danu dospelosti, ili se ne isplate u cijelosti, službeniku/namješteniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnina uručuje obračun iznosa koji je Ustanova dužna isplatiti službeniku/namješteniku.

Članak 13.

Osnovna plaća službenika/namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za smjenski rad 10%
- za rad u dane blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom i rad na dan Uskrsa 150%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta i duže 10%
- za znanstveni stupanj magistra znanosti 8 %
- za znanstveni stupanj doktora znanosti 15 %

Smjenski rad je rad kod kojeg dolazi do izmjene zaposlenika na istim poslovima i istom mjestu rada tako da zaposlenik prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca rad obavlja u prijepodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom dijelu dana (treća smjena) tijekom radnog tjedna ili mjeseca.

Rad u smjenama je rad zaposlenika koji mijenja smjene ili naizmjenično obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tijekom radnog tjedna ili mjeseca.

Rad u smjenama je i rad zaposlenika koji najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj smjeni i najmanje dva radna dana u drugoj smjeni, odnosno koji najmanje jedan tjedan u mjesecu radi u drugoj smjeni.

Naknada za rad u smjenama iz stavka 3. i 4. ovoga članka isplaćuje se za obavljanje poslova u drugoj smjeni. Noćni rad je rad službenika/namještenika u vremenu između 22 sata i 6 sati idućeg dana.

Rad po pozivu (prema odredbama posebnog propisa) u osobito opravdanim i neodgodivim slučajevima smatra se prekovremenim radom iz stavka 1. točke 2. ovoga članka i tako se plaća.

U rad po pozivu, uz efektivan rad, u radno vrijeme koje se računa kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

Uvećanje plaće iz ovoga članka međusobno se ne isključuju (osim kumuliranja uvećanja plaće s osnova dvokratnog rada i smjenskog rada u istom danu).

Članak 14.

U dogovoru poslodavca i zaposlenika, Ustanova će umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada odobriti službeniku/namješteniku korištenje slobodnih radnih dana.

Članak 15.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u Ustanovi su:

SLUŽBENICI

a) Položaji I. vrste zvanja

| Radno mjesto | Koeficijent |
|--|--------------------|
| Ravnatelj Ustanove | 2.134 |
| Rukovoditelj odjela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode – Stručni voditelj | 1.940 |
| Rukovoditelj odsjeka za zaštitu i očuvanje | 1.697 |
| Rukovoditelj odsjeka za održivo korištenje | 1.697 |
| Rukovoditelj odjela Čuvara prirode – Glavni Čuvar prirode | 1.940 |
| Rukovoditelj odjela općih i zajedničkih poslova | 1.940 |
| Rukovoditelj odsjeka za financijsko – računovodstvene poslove | 1.697 |
| Rukovoditelj odsjeka za upravljanje projektima | 1.697 |
| Rukovoditelj odjela protupožarne zaštite, tehničkih poslova i održavanja | 1.940 |
| Rukovoditelj odjela za promociju, edukaciju, interpretaciju i odnose s javnošću | 1.940 |
| Rukovoditelj odsjeka za marketing i komercijalne poslove | 1.697 |
| Rukovoditelj odjela za upravljanje posjetiteljskim centrom „Centar izvrsnosti – Cerovačke špilje“ | 1.940 |

b) Radna mjesta I. vrste zvanja

| Radno mjesto | Koeficijent |
|--|--------------------|
| Čuvar prirode I. vrste | 1.261 |
| Viši stručni savjetnik za zaštitu i očuvanje kulturne baštine | 1.523 |
| Viši stručni savjetnik za zaštitu i očuvanje prirodne baštine i ekološku mrežu | 1.523 |
| Viši stručni savjetnik za inventarizaciju i monitoring | 1.523 |
| Viši stručni savjetnik za održivo korištenje | 1.523 |
| Viši stručni savjetnik za GIS | 1.523 |
| Viši stručni savjetnik za pravne poslove | 1.523 |
| Viši stručni savjetnik za javnu nabavu | 1.523 |
| Viši stručni savjetnik za pripremu i provedbu projekata | 1.523 |
| Viši stručni savjetnik za tehničke poslove | 1.523 |
| Viši stručni savjetnik vodič - edukator | 1.523 |
| Viši stručni savjetnik za promidžbu | 1.523 |
| Stručni savjetnik za zaštitu i očuvanje kulturne baštine | 1.232 |
| Stručni savjetnik za zaštitu i očuvanje prirodne baštine i ekološku mrežu | 1.232 |

| | |
|--|-------|
| Stručni savjetnik za inventarizaciju i monitoring | 1.232 |
| Stručni savjetnik za održivo korištenje | 1.232 |
| Stručni savjetnik za financijsko - računovodstvene poslove | 1.232 |
| Stručni savjetnik vodič - edukator | 1.232 |
| Stručni savjetnik za promidžbu | 1.232 |
| Stručni suradnik za zaštitu i očuvanje kulturne baštine | 1.115 |
| Stručni suradnik za zaštitu i očuvanje prirodne baštine i ekološku mrežu | 1.115 |
| Stručni suradnik za inventarizaciju i monitoring | 1.115 |
| Stručni suradnik za GIS | 1.115 |
| Stručni suradnik za pravne poslove | 1.115 |
| Stručni suradnik - Projektni asistent za provedbu aktivnosti | 1.115 |
| Stručni suradnik vodič - edukator | 1.115 |
| Stručni suradnik za promidžbu | 1.115 |

c) Radna mjesta II. Vrste zvanja

| Radno mjesto | Koeficijent |
|--|--------------------|
| Tajnik Ustanove | 1.164 |
| Čuvar prirode II. Vrste | 1.115 |
| Viši stručni referent – informator/recepcionar | 0.970 |

d) Radna mjesta III. vrste zvanja

| Radno mjesto | Koeficijent |
|--------------------------------------|--------------------|
| Čuvar prirode III. Vrste | 0.970 |
| Voditelj računovodstva | 0.921 |
| Administrativni referent | 0.865 |
| Stručni referent – prodavač suvenira | 0.897 |
| Stručni referent – turistički vodič | 0.897 |

NAMJEŠTENICI:

a) Radna mjesta III. vrste

| Radno mjesto | Koeficijent |
|---------------------------------|--------------------|
| KV radnik - domar/skladištar | 0.815 |
| Djelatnik za održavanje čistoće | 0.815 |
| Vozač | 0.815 |
| Vatrogasac | 0.815 |

b) Radna mjesta IV. vrste

| Radno mjesto | Koeficijent |
|---------------------|--------------------|
| Spremačica | 0.631 |
| Pomoćni radnik | 0.631 |

III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 16.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora
- plaćenog dopusta
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane poslodavca
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti
- prekida rada do kojeg je došlo krivnjom poslodavca ili zbog drugih okolnosti za koje zaposlenik ne odgovara
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom.

Članak 17.

Ako je službenik/namještenik privremeno spriječen za rad zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85 % njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje.

Službenik/namještenik koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu ima pravo na naknadu u iznosu 100% njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje.

Članak 18.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

O visini regresa Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje, s time da ako se dogovor ne postigne regres iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata regresa u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Regres se isplaćuje jednokratno, najviše jednom godišnje najkasnije do 15. srpnja tekuće godine, a službenicima/namještenicima koji se kasnije zaposle, ili zbog duljeg bolovanja, roditeljskog ili roditeljskog dopusta i slično nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Pravo na regres ima svaki službenik/namještenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 19.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

Članak 20.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada, 3 proračunske osnovice i troškove pogreba
- smrti službenika/namještenika 2 proračunske osnovice
- smrti supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera, djeteta ili roditelja u visini 1 proračunske osnovice.

Članak 21.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja u neprekidnom trajanju dužem od 90 dana - jednom godišnje u visini 1 proračunske osnovice
- nastanka invalidnosti službenika/namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika/namještenika - u visini 1 proračunske osnovice
- rođenja ili posvojenja svakog djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice
- liječenja ili nabave medicinskih pomagala ili lijekova, koji su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebiti i nenadomjestivi za zaposlenika/namještenika, dijete ili supružnika službenika/namještenika, a troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja - u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa 1 proračunske osnovice, jednom godišnje.

Članak 22.

Kada je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja sukladno Uredbi vlade RH.

Službenik/namještenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati.

Ako je na službenom putu, na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera) iznos dnevnice umanjuje se za 30%, odnosno 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera).

Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi iznos dnevnica povećava, od dana primjene tog propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz tog članka.

Dnevnica za putne troškove u inozemstvo obračunava se na način kao što to pripada službenicima/namještenicima u državnoj upravi.

Službeniku/namješteniku koji je upućen na službeno putovanje, poslodavac je dužan prije odlaska na put izdati nalog za službeno putovanje.

Članak 23.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka službenik/namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Terenski dodatak pripada službeniku/namješteniku Ustanove za vrijeme rada u Parku Prirode ako je priroda posla vezana uz noćenje u terenskim objektima, i ako je noćenje prijeko potrebno zbog nemogućnosti dolaska službenika/namještenika u mjesto stanovanja.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku/namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka isplaćuje se na način kako je to utvrđeno za državna tijela.

Terenski dodatak isplaćuje se službeniku/namješteniku najkasnije posljednji dan u mjesecu za idući mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 24.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za odvojeni život kad je upućen na rad izvan sjedišta Ustanove, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Ustanove.

Naknada za odvojeni život isplaćuje se pod uvjetima i na način određen Temeljnim kolektivnim ugovorom.

Članak 25.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Članak 26.

Ako je službeniku/namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

Članak 27.

Poslodavac je dužan osigurati službenike/namještenike od posljedice nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Članak 28.

Kao staž kod istog poslodavca računa se neprekinuti staž na poslovima iste struke u javnim službama, bez obzira na promjenu poslodavca.

Službeniku/namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad pod uvjetima utvrđenim iz stavka 1. ovog članka ukoliko navrši:

- 5 godina – u visini 1 osnovice
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice

- 15 godina – u visini 1,50 osnovice
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice
- 25 godina – u visini 2 osnovice
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice
- 35 godina – u visini 3 osnovice
- 40 godina – u visini 4 osnovice
- 45 godina - u visini 5 osnovica

Visina osnovice utvrđuje se sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 29.

Svakom službeniku/namješteniku, roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta mlađeg od 15 godina i koji je navršio 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada dar u prigodi dana sv. Nikole.

O visini dara za djecu Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje. Ako se dogovor ne postigne, dar za dijete iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata dara za djecu u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Članak 30.

Službenicima/namještenicima pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).

O visini božićnice Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje. Ako se dogovor ne postigne božićnica iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata božićnice u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Članak 31.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unapređenja.

Naknada mora biti razmjena učinku koji poslodavac ima od izuma ili tehničkog unapređenja odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka službenik/namještenik i poslodavac zaključit će posebni ugovor.

Članak 32.

Službenik/namještenik ostvaruje zaštitu glede plaće i naknade plaće za slučaj invalidnosti i smanjenja radne sposobnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i naknadama od 10. listopada 2007. godine, Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika plaćama i naknadama od 14. ožujka 2013. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika plaćama i naknadama od 26. listopada 2021.g.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće, a stupa na snagu po pribavljenoj suglasnosti nadležnog Ministarstva osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dario Matanović, dipl.oec.



RAVNATELJ

Mario Šaban, struč.spec.ing.sec., struč.spec.oec.



KLASA: 007-01/23-01/02

URBROJ: 2125-1-18-01-23-3

U Gospiću, 30. listopada 2023.g.

Ovaj Pravilnik o plaćama i naknadama objavljen je na oglasnoj ploči dana 24.1.2024. te je stupio na snagu dana 1.2.2024.